



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน  
ที่ นน.๑๕๓๒/๖๑ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง ขออนุมัติ ( / ) ชื่อ ( ) จ้าง

เรียน สาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง มีความประสงค์จะ ( / ) ชื่อ ( ) จ้าง  
วัสดุสำนักงาน เหตุผลเพื่อใช้เป็นวัสดุสำหรับดำเนินงานตามกิจกรรมภายในหน่วยงาน จำนวน ๔๑ รายการ  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๙๕๖ บาท ( หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน ) ตามรายละเอียดเอกสาร  
แนบเรียนท้ายนี้

โดยค่าใช้จ่ายในครั้งนี ขออนุมัติเบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
งบดำเนินการ ผลผลิต โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ รหัส  
๒๑๐๐๒๓๕๐๙๕๐๐๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน : รหัส  
๒๑๐๐๒๕๕๐๐N๔๕๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบให้งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ  
ต่อไป

( นางปริศนา เพชรวีระ )

พนักงานพิมพ์

ความเห็นของสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

(  ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

( นายธวัช สิทธิยศ )

สาธารณสุขอำเภอภูเพียง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน  
ที่ นน.๑๕๓๒/๒๒ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่านมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้เป็นวัสดุสำหรับดำเนินงานตามกิจกรรมภายในหน่วยงาน
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ จำนวน ๔๑ รายการ จำนวน ๑๘,๙๕๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ โดยใช้ราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑๘,๙๕๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๘,๙๕๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ผลผลิต โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบสุขภาพพระดั่งอำเภอ รหัส ๒๑๐๐๒๓๕๐๙๕๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐N๔๕๒๖
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ,ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
  - ๘.๑ การแต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
    - ๘.๑.๑. นายสงกรานต์ เสนันตา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
    - มีอำนาจหน้าที่ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๘.๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๘.๒.๑ นายสงกรานต์ เสนนันตา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธาน  
กรรมการ

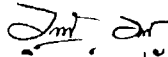
๘.๒.๒ นายวรวงศ์ มหายศนันท์ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน กรรมการ

๘.๒.๓ นายสุรศักดิ์ ราชรักษา เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน กรรมการ

มีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงานดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

  
( นายวุฒิการณ อูปจักร์ )  
เจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

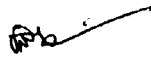
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามเจ้าหน้าที่เสนอ



( นายธวัช สิทธิยศ )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



( นายธวัช สิทธิยศ )

สาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ/ลงนาม



( นายตลภาค เนตรใส )

ตำแหน่ง นายอำเภอภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน


ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๗๒๕๒/๒๕๖๑ ลว. ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑


เอกสารแนบท้าย

งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน รายการ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	( ) ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจากการ การสืบจาก ท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	กรอบรูปใส่ใบประกาศขนาด เอ ๔ ขอบทอง	๖ อัน	๑๑๐	๑๑๐	๖๖๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร F๔/AA	๑ ริม	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ เก รม เอ ๔ ๕๐๐ แผ่น ดับเบิล A	๑๕ กล่อง	๖๒๕	๖๒๕	๙,๓๗๕
๔	กระดาษปก เอ ๔ หน้า ๑๕๐ แกรม	๒ ริม	๑๒๐	๑๒๐	๒๔๐
๕	กระดาษแฟ้มกซ์	๓ ม้วน	๕๕	๕๕	๑๖๕
๖	กระดาษโฟโต้ เอ๔ ๒๓๐ กรัม ๑๐๐ แผ่น	๑ ห่อ	๒๙๐	๒๙๐	๒๙๐
๗	กระดาษสติ๊กเกอร์ อิงเจ็ท เอ ๔	๑ ห่อ	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕
๘	กระดาษสีถ่ายเอกสาร	๑ ห่อ	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐
๙	กระดาษห่อของขวัญ	๑๒ แผ่น	๓	๓	๓๖
๑๐	กาวยาสพัสดุประโยชน์	๑๒ หลอด	๕๕	๕๕	๖๖๐
๑๑	กาวน้ำ	๑ หลอด	๓๐	๓๐	๓๐
๑๒	กาวสติ๊ก (แท่ง)	๑ หลอด	๘๕	๘๕	๘๕
๑๓	คลิปดำหนีบกระดาษเบอร์ ๑๐๘ (ใหญ่)	๖ กล่อง	๗๐	๗๐	๔๒๐
๑๔	คลิปดำหนีบกระดาษเบอร์ ๑๐๙ (กลาง)	๖ กล่อง	๖๐	๖๐	๓๖๐
๑๕	คลิปดำหนีบกระดาษเบอร์ ๑๑๐ (เล็ก)	๖ กล่อง	๓๖	๓๖	๒๑๖
๑๖	คลิปดำหนีบกระดาษเบอร์ ๑๑๑ (เล็ก)	๖ กล่อง	๒๔	๒๔	๑๔๔
๑๗	เครื่องคิดเลขแบบตั้งโต๊ะ	๑ เครื่อง	๗๘๐	๗๘๐	๗๘๐
๑๘	ซองขาวพับ ๔ มีตราครุฑ	๑ กล่อง	๒๘๐	๒๘๐	๒๘๐
๑๙	ซองน้ำตาล A๔ ไม่ขยาย	๑ มัด	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕
๒๐	ซองพลาสติกใส เอ๔ (ใส่ แฟ้ม)	๑ ห่อ	๙๐	๙๐	๙๐
๒๑	ทะเบียนครุภัณฑ์	๖ เล่ม	๔๐	๔๐	๒๔๐
๒๒	ทะเบียนหนังสือรับ เอ๔	๓ เล่ม	๕๐	๕๐	๑๕๐

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	( ) ราคามาตรฐาน ( / ) ราคาที่ได้มาจากการ สืบจาก ท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๒๓	ทะเบียนหนังสือสง เอ๔	๓ เล่ม	๕๐	๕๐	๑๕๐
๒๔	ที่เย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	๖ อัน	๗๐	๗๐	๔๒๐
๒๕	ที่ถอดลวดเย็บ	๓ อัน	๑๘๐	๑๘๐	๕๔๐
๒๖	ทะเบียนวัสดุ หมายเลข ๑๒	๖ เล่ม	๔๐	๔๐	๒๔๐
๒๗	เทปใส ๓/๔ นิ้ว	๖ ม้วน	๒๔	๒๔	๑๔๔
๒๘	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๖ ด้าม	๑๘	๑๘	๑๐๘
๒๙	ไม้บรรทัดเหล็ก ๑๒ นิ้ว	๓ อัน	๒๕	๒๕	๗๕
๓๐	ยางลบ	๖ ก้อน	๕	๕	๓๐
๓๑	แผ่นโฟมยาง	๖ แผ่น	๓๕	๓๕	๒๑๐
๓๒	แฟ้มสันหนา ๓ นิ้ว	๖ แฟ้ม	๗๐	๗๐	๔๒๐
๓๓	แฟ้มหนีบเอกสารที่ด้านบน A๔ พลาสติก	๓ อัน	๔๐	๔๐	๑๒๐
๓๔	ใส่แฟ้ม A๔ (๒๐ ช่อง)	๒ ห่อ	๒๒	๒๒	๔๔
๓๕	ริบบิ้น เบอร์ ๓	๖ ม้วน	๒๐	๒๐	๑๒๐
๓๖	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๐๐	๓๖ กล่อง	๙	๙	๓๒๔
๓๗	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑	๓ โหล	๙๖	๙๖	๒๘๘
๓๘	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕	๑ โหล	๑๔๔	๑๔๔	๑๔๔
๓๙	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๒ โหล	๙๖	๙๖	๑๙๒
๔๐	สมุดเบอร์ ๑ หุ้มปก	๓ เล่ม	๘๐	๘๐	๒๔๐
๔๑	สมุดเบอร์ ๒ ธรรมดา	๑ โหล	๓๓๖	๓๓๖	๓๓๖
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ( หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน )					๑๘,๙๕๖

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่  
( นายวุฒิการณ อูปจักร์ )

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
( นายรัช สิทธิยศ )

## รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ วัสดุสำนักงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง มีความประสงค์จะขอซื้อวัสดุสำนักงาน

๑. วัตถุประสงค์เพื่อ เพื่อใช้เป็นวัสดุสำหรับดำเนินงานตามกิจกรรมภายในหน่วยงาน
๒. ความต้องการ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๑ รายการ
๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
  ๑. กรอบรูปใส่ใบประกาศขนาด เอ ๔ ขอบทอง จำนวน ๖ อัน
    - กรอบรูปด้านหน้าเป็นกระจก และมีขอบทองสวยงาม
    - สามารถใส่ใบประกาศนียบัตร เดียรติบัตร หรือเอกสารขนาด A๔
    - สามารถตั้งและแขวนได้ทั้งแนวตั้งและแนวนอน
  ๒. กระดาษถ่ายเอกสาร F๔/AA จำนวน ๑ รีม
    - เนื้อกระดาษสีขาว เรียบเนียน สะอาดตา
    - เนื้อกระดาษมีความหนา ๘๐ แกรม ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : ๒๑๕ x ๓๔๒ มม
    - สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไป
    - สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสองหน้า
    - สีกระดาษสีขาว
    - บรรจุ : ๕๐๐ แผ่น / รีม
  ๓. กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม เอ ๔ ๕๐๐ แผ่น ดับเบิล A จำนวน ๑๕ กล่อง
    - กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว
    - เนื้อกระดาษหนา ใช้งานได้ ๒ ด้าน
    - สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไป
    - กระดาษหนา ๘๐ แกรม
    - ขนาด ๒๑๐x๒๙๗ มม. (A๔)
    - ๕๐๐ แผ่น/รีม , ๕ รีม/แพ็ค (กล่องกระดาษ)
  ๔. กระดาษปก เอ ๔ หนา ๑๕๐ แกรม จำนวน ๒ รีม
    - สีกระดาษสวย เนียนสม่ำเสมอตลอดแผ่น
    - ใช้งานได้ทั้ง ๒ หน้า ให้ความคุ้มค่าที่มากกว่า
    - เหมาะสำหรับพิมพ์นามบัตร ปกรายงาน การ์ดอวยพร เมนูอาหาร ใบประกาศนียบัตร งานศิลป์ และงานสร้างสรรค์ต่างๆ
    - ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และเครื่องพิมพ์เลเซอร์
    - สีเขียว/สีชมพู/สีฟ้า/สีเหลือง
    - กระดาษหนา : ๑๕๐ แกรม
    - ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. (A๔)
  ๕. กระดาษแฟ้ม จำนวน ๓ ม้วน
    - เนื้อกระดาษเรียบเนียน มีคุณภาพ (ไม่ผลิตจากเยื่อกระดาษรีไซเคิล)
    - ให้ความคมชัดทั้งภาพและข้อมูล เก็บข้อมูลได้นาน ไม่จางหาย
    - ความยาวเต็มจำนวนหลายที่ระบุ คุ้มค่าต่อการใช้งาน
    - ใช้งานร่วมกับเครื่องโทรสาร ระบบความร้อน
    - สี : ขาว

- กระดาษหนา : ๕๘ แกรม
  - ขนาดแกน (เส้นผ่านศูนย์กลาง) : ๑ ซม.
  - ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : ๒๑๐ มม. x ๓๐ หลา
๖. กระดาษโฟโต้ เอ๔ ๒๓๐ กรัม ๑๐๐ แผ่น จำนวน ๑ ห่อ
- กระดาษอิงค์เจ็ทเคลือบพิเศษ ผิวมันเงา
  - กระดาษเคลือบน้ำยา สามารถกันน้ำได้
  - ไม่มีสารประกอบของกรด
  - สามารถใช้ได้กับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ททุกชนิด
  - กระดาษหนา ๒๓๐ แกรม ขึ้นไป
  - ขนาด ๒๑๐x๒๙๗ มม. (A๔)
๗. กระดาษสติ๊กเกอร์ อิงค์เจ็ท เอ๔ จำนวน ๑ ห่อ
- สติ๊กเกอร์กระดาษ เนื้อขาว เคลือบผิวมันเงา เพิ่มความโดดเด่นให้ชิ้นงาน
  - รองรับความละเอียดได้สูง ตูดซับน้ำหมึกได้ดี และน้ำหมึกแห้งเร็ว
  - งานพิมพ์มีสีสันสดใส คมชัดในรายละเอียด ทั้งตัวอักษร ลายเส้น และรูปภาพ
  - เหมาะสำหรับงานฉลากสินค้า ป้าย งานโฆษณา งานกราฟิก ปริ้นเซ็นเซอร์ โปสเตอร์ ฯลฯ
  - ใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ททุกยี่ห้อ
  - ชนิด : ผิวมันเงา
  - สี : ขาว \* สติ๊กเกอร์หนา : ๑๒๐ แกรม
  - ขนาดสติ๊กเกอร์ ๒๑๐x๒๙๗ มม. (A๔)
๘. กระดาษสีถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ห่อ
- เนื้อกระดาษหนา เรียบเนียน สีสมา่เสมอลดรอยต่อแผ่น
  - สีกระดาษโทนพาสเทล อ่อนหวาน มองสบายตา
  - ใช้งานได้ทั้ง ๒ ด้าน ให้ความคุ้มค่าที่มากกว่า
  - เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสาร และงานพิมพ์อื่น ๆ
  - ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีด
  - สี : ชมพู/เขียว/ฟ้า/เหลือง
  - กระดาษหนา : ๘๐ แกรม
  - ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. (A๔)
  - บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/แพ็ค
๙. กระดาษห่อของขวัญ จำนวน ๑๒ แผ่น
- กระดาษห่อของขวัญอาร์ตมัน คุณภาพดี เนื้อหนา
  - ผลิตจากกระดาษรีไซเคิล ช่วยลดภาวะโลกร้อน
  - พิมพ์ลายหลากสีสัน
  - เหมาะสำหรับใช้ห่อของขวัญ หรืองานประดิษฐ์ต่างๆ
  - ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : ๔๙.๕ x ๖๓.๕ ซม./ แผ่น
๑๐. กาวสารพัดประโยชน์ จำนวน ๑๒ หลอด
- เนื้อกาวเหนียว ติดแน่น แข็งแรง
  - สามารถเช็ดถูคราบกาวออกได้ง่าย
  - สำหรับงานอเนกประสงค์ทั่วไป เช่น งานกระดาษ ผ้า ไม้ กระเบื้อง แก้ว แบบจำลองที่ทำจากไม้ หรือหลอดกาแฟ
  - เนื้อกาวใส

- ปริมาณ ๓๓ มล./หลอด
- ๑๑. กาวน้ำ จำนวน ๑ หลอด
  - กาวน้ำคุณภาพดี เนื้อกาวมีความเหนียว ติดแน่น
  - ห้วยาง สะดวกใช้งาน
  - สำหรับติดกระดาษ ผ้า หรืองานฝีมือต่างๆ ในสถานศึกษา บ้าน และสำนักงานทั่วไป
  - เนื้อกาวใส
  - ปริมาณสุทธิ ๕๐ ซีซี / ขวด
- ๑๒. กาวสติ๊ก (แท่ง) จำนวน ๑ หลอด
  - ลักษณะหลอดแท่ง เนื้อกาวยืดเข้าออกได้
  - เนื้อกาวติดง่าย ติดเรียบ ไม่เลอะเทอะ ไม่ทำให้กระดาษขุ่น
  - ฝาเกลียวปิดสนิท ไม่มีปัญหาการหดตัว
  - ปราศจากสารพิษ ปลอดภัย และไม่มีกลิ่นฉุน
  - สำหรับงานติดกระดาษทั่วไป รูปภาพ และงานฝีมืออื่นๆ
  - เนื้อกาวสีขาว
  - ปริมาณสุทธิ ๕๐ กรัม / แท่ง
- ๑๓. คลิปดำหนีบกระดาษเบอร์ ๑๐๘ (ใหญ่) จำนวน ๖ กล่อง
  - ผลิตจากเหล็กสปริง ชูบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
  - เหล็กหนาไม่หักกลาง คั้นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว
  - ขาจับยาว ทำให้ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน
  - ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ สะดวกในการรวบรวม
  - หนีบเอกสารหนา : ๒๕ มม.
  - หน้ากว้าง : ๕๐ มม. (๒ นิ้ว)
  - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง
- ๑๔. คลิปดำหนีบกระดาษเบอร์ ๑๐๙ (กลาง) จำนวน ๖ กล่อง
  - ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว ชูบสีดำ ไม่ลอก
  - เหล็กหนา แข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม
  - ขาจับยาว ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน
  - ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ สะดวกในการรวบรวม
  - หนีบเอกสารหนา : ๑๒.๕ แผ่น/๑๙ มม.
  - หน้ากว้าง : ๔๑ มม./ตัว
  - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง
- ๑๕. คลิปดำหนีบกระดาษเบอร์ ๑๑๐ (เล็ก) จำนวน ๖ กล่อง
  - ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว ชูบสีดำ ไม่ลอก
  - เหล็กหนา แข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม
  - ขาจับยาว ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน
  - ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ สะดวกในการรวบรวม
  - หนีบเอกสารหนา : ๑๐๐ แผ่น/๑๒ มม.
  - หน้ากว้าง : ๓๒ มม./ตัว
  - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง
- ๑๖. คลิปดำหนีบกระดาษเบอร์ ๑๑๑ (เล็ก) จำนวน ๖ กล่อง
  - ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว ชูบสีดำ ไม่ลอก



- เหล็กหนา แข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม
  - ขาจับยาว ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน
  - ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ สะดวกในการรวบรวม
  - หนีบเอกสารหนา : ๗๕ แผ่น/๑๐ มม.
  - หน้ากว้าง : ๒๕ มม./ตัว
  - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง
๑๗. เครื่องคิดเลขแบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง
- มีจอ LCD ขนาดใหญ่ แสดงตัวเลข ๑๔ หลัก
  - ปรับระดับจอได้ เพื่อองศาที่พอดีต่อการมองเห็น
  - ออกแบบปุ่มกดแบบ IT Touch Keyboard เหมือนสัมผัสแป้นคีย์บอร์ดคอมพิวเตอร์
  - คำนวณค่าภาษี (TAX+, TAX-) และราคาตั้งขาย (MU) ได้อย่างรวดเร็ว
  - ปุ่ม GT แสดงผลยอดรวมอัตโนมัติ
  - ปุ่ม +/- สำหรับปรับเปลี่ยนค่าตัวเลขได้ง่าย
  - ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี
  - แหล่งพลังงานจากแบตเตอรี่และพลังงานแสง
๑๘. ขອງขาพับ ๔ มีตราครุฑ จำนวน ๑ กล่อง
- กระดาษปอนด์ขาว หนา ๑๐๐ แกรม
  - ขนาด ๔ ๑/๔ X ๔ ๑/๔ นิ้ว (๑๐.๘ X ๒๓.๕ ซม.)
  - มีตราครุฑ
  - ๕๐ ของ/แพ็ค, ๑๐ แพ็ค/กล่อง
  - สำหรับใช้งานทั่วไป ในสำนักงาน ใช้เป็นซองหุ้มจดหมายของส่วนราชการ
๑๙. ของน้ำตาล A๔ ไม่ขยาย จำนวน ๑ มัด
- ผลิตจากกระดาษตราศัพท์ KA เนื้อเรียบหนา
  - ใช้เยื่อกระดาษรีไซเคิลถึง ๗๐% เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  - พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของซอง
  - ฝาขนาน มีแถบกาว ปิดผนึกแน่นสนิท เพียงใช้น้ำลูบ
  - เหมาะสำหรับใส่เอกสารทางราชการขนาด A๔
  - ชนิด : แถบกาว
  - สี : น้ำตาล
  - กระดาษหนา : ๑๒๕ แกรม
  - ขนาดซอง (กว้าง x ยาว) : ๙ x ๑๒ ๓/๔ นิ้ว (๒๒.๙ x ๓๒.๔ ซม.)
  - บรรจุ ๕๐ ของ/แพ็ค
๒๐. ของพลาสติกใส เอ๔ (ใส่แฟ้ม) จำนวน ๑ ห่อ
- ของพลาสติก คุณภาพดี โปร่งใส มองเห็นเอกสารภายในได้อย่างชัดเจน
  - เสริมความแข็งแรงด้วยแถบด้านข้าง พลิกหาเอกสารสะดวก ไม่ขาดง่าย
  - แถบด้านข้าง มี ๑๑ รู เพื่อใช้งานร่วมกับแฟ้มชนิด ๒, ๔ ห่วง และแฟ้มก้านยก
  - เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔
  - ซองหนา : ๕๐ ไมครอน
  - ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : ๒๓.๕ x ๓๐.๓ ซม.
  - บรรจุ ๑๐๐ ของ/แพ็ค
๒๑. ทะเบียนครุภัณฑ์ จำนวน ๒ เล่ม

- เนื้อในกระดาษคุณภาพดี ละเอียด เรียบเนียน เขียนลื่น
  - แบบฟอร์มเข้าใจง่าย ข้อความกะทัดรัด ใช้งานสะดวก
๒๒. ทะเบียนหนังสือรับ เอ๔ จำนวน ๓ เล่ม
- ปกกระดาษแข็งหุ้ม Duraplast กันน้ำและรอยขีดข่วน
  - เนื้อในกระดาษสีขาว คุณภาพดี ละเอียด เรียบเนียน เขียนลื่น
  - แบบฟอร์มเข้าใจง่าย ข้อความกะทัดรัด ใช้งานสะดวก
  - ขนาด ๒๑x๒๙.๗ ซม. (A๔)
๒๓. ทะเบียนหนังสือส่ง เอ๔ จำนวน ๓ เล่ม
- ปกกระดาษแข็งหุ้ม Duraplast กันน้ำและรอยขีดข่วน
  - เนื้อในกระดาษสีขาว คุณภาพดี ละเอียด เรียบเนียน เขียนลื่น
  - แบบฟอร์มเข้าใจง่าย ข้อความกะทัดรัด ใช้งานสะดวก
  - ขนาด ๒๑x๒๙.๗ ซม. (A๔)
๒๔. ที่เย็บกระดาษเบอร์ ๑๐ จำนวน ๖ อัน
- ผลิตจากเหล็กเนื้อดี แข็งแรง ทนทาน ขนาดกะทัดรัด จับกระชับมือ
  - ปลายด้ามหุ้มพลาสติกเนื้อแข็ง สีสนสวยงาม รองรับแรงกดได้ดี
  - ที่ถอนลวดเย็บในตัวด้านท้ายเครื่อง เพิ่มความสะดวกขณะใช้งาน
  - มีรางบอกจำนวนลวดเย็บ สังกะสีได้ง่าย เต็มได้รวดเร็ว
  - สี : คละสี
  - ใช้กับลวดเย็บเบอร์ : ๑๐ (๒๗/๔.๘)
  - บรรจุลวดเย็บได้ : ๑ แถว (๕๐ เข็ม)
  - เย็บกระดาษได้หนา : ๒๐ แผ่น (๘๐ แกรม)
๒๕. ที่ถอนลวดเย็บ จำนวน ๓ อัน
- ผลิตจากโลหะสีเงินวาว แข็งแรง ทนทาน
  - หมุดปัญหาเรื่องกระดาษฉีกขาดเวลาใช้งาน
  - ชนิด : คีม
  - สี : คละสี
  - ถอนลวดเย็บเบอร์ : ๑๐, ๒๖/๖ (๓๕), ๒๔/๖ (๓) และ B๘
  - ถอนลวดที่เย็บกระดาษหนา : ๑๐-๕๐ แผ่น (โดยประมาณ)
๒๖. ทะเบียนวัสดุ หมายเลข ๑๒ จำนวน ๖ เล่ม
- เนื้อในกระดาษสีขาว คุณภาพดี ละเอียด เรียบเนียน เขียนลื่น
  - แบบฟอร์มเข้าใจง่าย ข้อความกะทัดรัด ใช้งานสะดวก
๒๗. เทปใส ¾ นิ้ว จำนวน ๖ ม้วน
- เนื้อเทปผลิตจากฟิล์มเซลลูโลส จากวัสดุธรรมชาติ
  - เคลือบกาวยางธรรมชาติ เหนียว ปิดผนึกได้แน่น ทนทาน
  - สำหรับงานปิดผนึกทั่วไป ใช้ในสำนักงาน และโรงงานอุตสาหกรรม
  - เนื้อเทปใส สามารถฉีกได้ด้วยมือ
  - แกน ๓ นิ้ว
  - หน้าเทปกว้าง ๓/๔ นิ้ว (๑๘ มม.)
  - ความยาว ๗๒ หลา
๒๘. ปากกาเขียนไวท์บอร์ด จำนวน ๖ ด้าม
- ปากกาไวท์บอร์ด ชนิดหัวกลม

- หัวปากกาไฟเบอร์ ไม่ยุ่ย ไม่ทำลายผิวกระดาษ
- ส่วนผสมของน้ำหมึกไม่มีกลีโกล และไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- เปิดฝาทิ้งไว้ได้นาน ๔๘ ชม. โดยไม่ทำให้หมึกแห้ง (Dry Safe Ink)
- ไร้สารพิษ (Non-Toxic)
- สามารถเขียนได้บนกระดาษไวท์บอร์ด แก้ว และพื้นผิวที่ไม่มีรูพรุน
- สีหมึกลบได้บนพื้นผิวสี (Non-Permanent)
- ขนาดหัวปากกา ๒ มม.
- หมึกสีน้ำเงิน/ดำ/แดง

๒๙. ไม้บรรทัดเหล็ก ๑๒ นิ้ว จำนวน ๓ อัน

- ผลิตจากอะลูมิเนียมคุณภาพดี เนื้อหนา
- ขอบไม่คม ปลอดภัย ไม่บาดมือ
- มีความแข็งแรง ทนทาน
- สเกลในการวัดดูชัดเจน ตัวเลขและมาตราส่วนได้มาตรฐานสากล
- แสดงหน่วยวัดเป็น “มม.” , “ ซม.” และ “ นิ้ว”
- สเกลบอกขนาด ๓๐ ซม. และ ๑๒ นิ้ว

๓๐. ยางลบ จำนวน ๖ ก้อน

- ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี
- ลบสะอาด ไม่เป็นขุย และไม่ทำลายเนื้อกระดาษ
- ก้อนยางลบหุ้มด้วยฟิล์มใส สามารถฉีกออกได้ง่าย
- สำหรับลบดินสอบนกระดาษทั่วไป และกระดาษไข

๓๑. แผ่นโฟมยาง จำนวน ๖ แผ่น

- โฟมยาง EVA Beehive สำหรับงานประดิษฐ์ ตกแต่งบอร์ด และการดอวยพร
- ความหนา ๓ มม. ขนาด ๕๐x๗๐ ซม. ยึดหยุ่น ใช้งานได้หลากหลาย
- มีสีสันสดใส คละสี
- จำนวน ๑ แผ่น

๓๒. แฟ้มสันหนา ๓ นิ้ว จำนวน ๖ แฟ้ม

- ปกกระดาษแข็ง หุ้มด้วยกระดาษพิเศษ เคลือบกันน้ำสีมุก กันรอยขีดข่วน
- คลิปก้านยกเหล็กเคลือบนิกเกิล รุ่น Tower Clip จุกเอกสารเยอะขึ้น
- คลิปประอบ Super Strong แข็งแกร่งขึ้น ๓๐% ได้รับมาตรฐาน มอก.
- ปลายก้านยก Soft Touch จับถนัด ให้สัมผัสนุ่มมือตลอดการใช้งาน
- มุมและขอบปกล่างย้ำฉากเหล็ก ทนทาน รองรับแรงกระแทกได้สูง
- จัดเก็บเอกสารได้ ๕๐๐ แผ่น
- สีดำ
- สันหนา ๘.๓ ซม. (๓ นิ้ว)
- ขนาด ๒๗.๗x๓๒ ซม. (A๔)

๓๓. แฟ้มหนีบเอกสารที่ด้านบน A๔ พลาสติก จำนวน ๓ อัน

- บอร์ดพลาสติกใส คุณภาพดี แข็งแรง ไม่กรอบหรือแตกหักง่าย
- คลิปโลหะชุบโครเมียม กันสนิม ยึดเอกสารแน่น ไม่หลุดร่วง
- พกพาสะดวก ใช้งานง่าย มีที่แขวนผนังด้านบนบอร์ด
- เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔
- สี : คละสี

- ขนาด (กว้าง x ยาว) : ๒๒ x ๓๐.๕ ซม.
- ๓๔. ไม้แป้น A๔ (๒๐ ช่อง) จำนวน ๒ ห่อ
  - ช่องใสอเนกประสงค์ขนาด A๔
  - เหมาะสำหรับจัดเก็บเอกสาร หรือจัดโชว์เอกสารภายในแฟ้ม
  - ผลิตจากพลาสติก PP ความหนา ๐.๐๕ มม.
  - บรรจุจำนวน ๒๐ ช่อง/แพ็ค
- ๓๕. ไม้แป้น เบอร์ ๓ จำนวน ๖ ม้วน
  - เป็นไม้แป้นพลาสติก เบอร์ ๓
  - ขนาดหน้ากว้าง ๑๕ มม. ยาว ๔๐ เมตร/ม้วน
  - สีสันสดใส สวยงาม
  - คละสี
- ๓๖. ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ ๐๐ จำนวน ๓๖ กล่อง
  - ผลิตจากเส้นลวด ชนิดพิเศษ ชุบนิกเกิล
  - คงทนเงางาม ไม่เป็นสนิม คืนรูปเดิมได้ดีกว่า
  - ได้รับมาตรฐาน มอก. ๒๐๐-๒๕๓๖
  - ใช้รวมเอกสารแบบชั่วคราว ไม่ทำให้กระดาษเสียหาย
  - เบอร์ : ๐๐
  - ชนิด : กลม หรือ สามเหลี่ยม
  - ลวดเสียบยาว : ๕๐ มม./ตัว
  - บรรจุ ๒๐ ตัว/กล่อง
- ๓๗. ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ ๑ จำนวน ๓ โหล
  - ผลิตจากเส้นลวด ชนิดพิเศษ ชุบนิกเกิล
  - คงทนเงางาม ไม่เป็นสนิม คืนรูปเดิมได้ดีกว่า
  - ได้รับมาตรฐาน มอก. ๒๐๐-๒๕๓๖
  - ใช้รวมเอกสารแบบชั่วคราว ไม่ทำให้กระดาษเสียหาย
  - เบอร์ : ๑
  - ชนิด : สามเหลี่ยม หรือ กลม
  - ลวดเสียบยาว : ๓๒ มม./ตัว
  - บรรจุ ๕๐ ตัว/กล่อง
- ๓๘. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ จำนวน ๑ โหล
  - ผลิตจากเส้นลวดจากญี่ปุ่น คุณภาพดี แข็งแรง ไม่หักงอขณะใช้งาน
  - เย็บง่าย สม่่าเสมอ นุ่มมือ ทุกตัวได้มาตรฐาน มอก. ๗๑๖-๒๕๓๒
  - เหมาะสำหรับเย็บกระดาษหนา ๒-๒๕ แผ่น (๘๐ แกรม/แผ่น)
  - ใช้ได้กับเครื่องเย็บแม็กซ์ รุ่น HD-๕๐, HD-๕๐R, HD-๕๐F, HD๕๐-DF
  - เบอร์ : ๓๕-๑M (๒๖/๖)
  - เย็บกระดาษได้หนา : ๒๒ แผ่น (๘๐ แกรม)
  - ขนาดขาลวด (กว้าง x ยาว) : ๑๑.๕ x ๖ มม./เข็ม
  - บรรจุ ๑,๐๐๐ เข็ม/กล่อง
  - ๑๒ กล่อง/โหล
- ๓๙. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๒ โหล
  - ผลิตจากเส้นลวดมาตรฐาน แข็งแรง

- ควบคุมการผลิตด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- ใช้งานร่วมกับเครื่องเย็บรุ่น HD-๑๐, HD-๑๐NR และ HD-๑๐EX
- เบอร์ : ๑๐
- เย็บกระดาษได้หนา : ๒๐ แผ่น
- ขนาดขาลวด (กว้าง x ยาว): ๙ x ๔.๘ มม./เข็ม
- ขนาดสินค้ารวมกล่อง (กว้าง x ยาว x สูง) : ๒.๘ x ๕ x ๑ ซม./กล่อง
- บรรจุ ๑,๐๐๐ เข็ม/กล่อง

๔๐. สมุดเบอร์ ๑ หุ้มปก จำนวน ๓ เล่ม

- ปกกระดาษแข็ง ทนทาน หุ้มปกด้วยพลาสติก
- เข้าเล่มแบบเย็บลวด หุ้มสันผ้า เปิดง่าย ไม่ฉีกขาด
- เนื้อในกระดาษปอนด์ขาว เขียนลื่น มองสะอาดตา
- เส้นบรรทัด ช่วยจัดระเบียบการเขียนให้เรียบร้อย
- เหมาะสำหรับทำบัญชีทั่วไป หรือสต็อกสินค้า
- สีน้ำเงิน
- กระดาษหนา ๕๕ แกรม
- ขนาด ๒๕x๓๖ ซม.

๔๑. สมุดเบอร์ ๒ ธรรมดา จำนวน ๑ โหล

- ปกกระดาษแข็ง สันกาว แข็งแรง ทนทาน ปกไม่หุ้มพลาสติก
- เข้าเล่มแบบสันกาว แน่นหนา ไม่หลุดง่าย
- เนื้อในกระดาษผิวเรียบ เขียนลื่น มองสะอาดตา
- มีเส้นบรรทัด ช่วยให้ง่ายในการเขียน

ลงชื่อ

  
( นายสงกรานต์ เสนนันทา )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่ผู้กำหนดเสนอ



( นายธวัช สิทธิยศ )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



( นายธวัช สิทธิยศ )

สาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

(  ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ



( นายดลภาค เนตรใส )

ตำแหน่ง นายอำเภอภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๗๒๕๒/๒๕๖๑ ลว. ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑



คำสั่ง จังหวัดน่าน

ที่ ๔๓๗๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดน่านโดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

นายสงกรานต์ เสนนันตา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้เป็นไปตามความจำเป็น คุ่มค่า

ราคาเหมาะสม และประหยัด และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นายสงกรานต์ เสนนันตา

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒.๒ นายวรพงศ์ มหายศนันท์

กรรมการ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๒.๓ นายสุรศักดิ์ ราชรักษา

กรรมการ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอดลภาค เนตรใส)

นายอำเภอภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

คำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๗๒๕๒/๒๕๖๑ ลว. ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๖๕

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

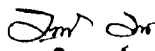
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการซื้อ และได้รับอนุมัติให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๑ รายการ ตาม รายละเอียดเอกสารแนบท้าย จำนวน ๑ ชุด	ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า	๑๘,๙๕๖.๐๐	๑๘,๙๕๖.๐๐
( หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน )		รวม	๑๘,๙๕๖.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

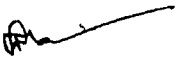
โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาจังหวัดน่าน พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อวัสดุสำนักงานจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ที่เสนอมาพร้อมนี้

  
( นายวุฒิการณ อูปจักร )  
เจ้าหน้าที่

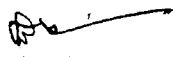
### ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามเจ้าหน้าที่เสนอ

  
( นายธวัช สิทธิยศ )


หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
( นายธวัช สิทธิยศ )

สาธารณสุขอำเภอภูเพียง

### ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ/ลงนาม

  
( นายชลภาค เนตรใส )

ตำแหน่ง นายอำเภอภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๓๒๕๒/๒๕๖๑ ลว. ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑



ประกาศจังหวัดน่าน  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดน่านโดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บัดนี้ จังหวัดน่านได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ จากผู้เสนอราคา ตามบันทึกรายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๑ รายการ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๙๕๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายดลภาค เนตรใส)

นายอำเภอภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน  
คำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๗๒๕๒/๒๕๖๑ ลว. ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า  
ที่อยู่ เลขที่ ๖๓/๓-๕ ถนนมหาราช  
ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๕๔๗๑๐๓๕๒  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๕๙๙๐๐๑๕๑๔๓๗  
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๕๐๗๑๑๑๒๓๐๒  
ชื่อบัญชี รวมมิตร สรรพสินค้า  
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาน่าน

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๙/๒๕๖๒  
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒  
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง  
ที่อยู่ ๓๐๒ ตำบลม่วงตึ๊ด อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน  
โทรศัพท์ ๐๕๔๖๐๑๐๑๕

ตามที่ ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๑ รายการ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย	๑	ชุด	๑๘,๙๕๖.๐๐	๑๘,๙๕๖.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๘,๙๕๖.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๒๕๐.๑๑
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๙,๒๐๖.๑๑

(หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ๓๐๒
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ซื้อจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดต่อการแสดมบให้ไปเป็นไปตามประมวลกฎหมายราชการ หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๐๓๗๓๕๙๓๒๐ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

( นายธวัช สิทธิยศ )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสงวนศรี แซ่หาน)

ผู้จัดการ

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

วัน / เดือน / ปี : ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ : การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

รายละเอียดข้อมูล

.....เอกสารการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง.....

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



( นางมณี ใจสว่าง )

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง



( นายรัชช สิทธิยศ )

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอภูเพียง

วันที่ ๒๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



( นางมณี ใจสว่าง )

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๒๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒