



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิษณุโลก พิษณุโลก จังหวัดน่าน

ที่ นบ. ๑๕๕๗/๑๗

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติ (/) ซื้อ () จ้าง

เรียน สาธารณสุขอำเภอพิษณุโลก

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิษณุโลก มีความประสงค์จะ (/) ซื้อ () จ้าง
วัสดุสำนักงาน เหตุผล เพื่อใช้เป็นวัสดุสำหรับการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำผลงานวิจัย นวัตกรรมและ
เทคโนโลยีด้านสุขภาพและค้นหาประเด็น/โจทย์วิจัยของอำเภอพิษณุโลก และนำเสนอผลงานของบุคลากร
ระหว่างปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓เพื่อพัฒนาต่อยอดผลงาน ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านงานวิจัย
นวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านสุขภาพ องค์กรสาธารณสุขอำเภอพิษณุโลก จังหวัดน่าน ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓
รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๐บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายท้ายนี้

โดยค่าใช้จ่ายในครั้งนี้ ขออนุมัติเบิกจ่ายจาก เงินบำรุงโรงพยาบาลภูพิษณุโลก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบให้งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ
ต่อไป

(นายพิษณุ อินปา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของสาธารณสุขอำเภอพิษณุโลก

(✓) อนุมัติ (/) ไม่อนุมัติ

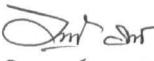
(นายรุข ศิทธิยศ)

สาธารณสุขอำเภอพิษณุโลก

เอกสารแนบท้าย

งงานจัดซื้อพัสดุ จำนวน ๓ รายการ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาก่อนหักจาก การสืบจาก ห้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	แฟ้มพลาสติก	๑๒๐ แฟ้ม	๕	๕	๖๐๐
๒	สมุด	๑๒๐ เล่ม	๕	๕	๖๐๐
๓	ปากกา	๑๒๐ ด้าม	๑๐	๑๐	๑,๒๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					๒,๔๐๐

ลงชื่อ 
(นายวุฒิกรรณ์ อุปจักร)

ลงชื่อ 
(นายธวัช สิทธิยศ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิษณุโลก จังหวัดน่าน
ที่ นน. ๑๕๓๒/๑๙

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดน่าน

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิษณุโลก มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิษณุโลก ที่ นน. ๑๕๓๒/๑๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม
๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้เป็นวัสดุสำหรับการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำ
ผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านสุขภาพและค้นหาประเด็น/โจทย์วิจัยของอำเภอพิษณุโลก และนำเสนอ
ผลงานของบุคลากรระหว่างปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓เพื่อพัฒนาต่อยอดผลงาน ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพ
บุคลากรด้านงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านสุขภาพ องค์กรสาธารณสุขอำเภอพิษณุโลก จังหวัดน่าน ปี
๒๕๖๓

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑ แฟ้มพลาสติก จำนวน ๑๒๐ แฟ้ม

๒ สมุด จำนวน ๑๒๐ เล่ม

๓ ปากกา จำนวน ๑๒๐ ด้าม

รวม ๓ รายการ จำนวน ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง โดยใช้ราคาจากการสืบราคาจากห้องตลาด จำนวน
๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลภูพิษณุโลก จำนวน ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาท
ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้
งานแล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ และ
กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๕.๔/ว.๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กรณี
ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท
จัดซื้อจัดจ้างไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนอ เที่นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๙.๑ นายพิษณุ อินปา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๙.๒ นายสุรศักดิ์ ราชรักษा เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๙.๓ นางรนชชา เรือนสอน เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
ชำนาญและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนาม

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงานดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติ แต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

(นายวุฒิการณ์ อุปจักร)

เจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เที่นควรอนุมัติตามเจ้าหน้าที่เสนอ

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายรัช สิทธิยศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายรัช สิทธิยศ)

(นายรัช สิทธิยศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ดำเนินการ สาธารณสุขอำเภอเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๔๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒

สาธารณสุขอำเภอเพียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิษณุโลก พิษณุโลก จังหวัดน่าน
ที่ บบ.๑๕๓๒/๑๙ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิษณุโลก มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้เป็นวัสดุสำหรับการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านสุขภาพและค้นหาประโยชน์/โจทย์วิจัยของอำเภอพิษณุโลก และนำเสนอผลงานของบุคลากรระหว่างปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓เพื่อพัฒนาต่อยอดผลงาน ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านสุขภาพองค์กรสาธารณสุขอำเภอพิษณุโลก จังหวัดน่าน ปี ๒๕๖๓ ตามบันทึกข้อความสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิษณุโลก ที่ บบ. ๑๕๓๒/๑๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลภูพิษณุโลก

ระเบียบ

๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายได้รายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคนหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอตัวย

ข้อพิจารณา

ในการดำเนินการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครั้งนี้ เทืนควรแต่งตั้งผู้กำหนด ดังนี้

๑. ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

นายพิษณุ อินปา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อำนวยหน้าที่ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดซื้อวัสดุสำนักงานให้ชัดเจน เป็นไปตามความจำเป็น คุ้มค่า ราคาเหมาะสม ประหยัด เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง
แต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพสดุ

(นายวุฒิการณ์ อุปจักร์)

เจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่ผู้กำหนดคุณลักษณะของพสดุเสนอ

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายรวัช สิทธิยศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายรวัช สิทธิยศ)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒

สาธารณสุขอำเภอเพียง

รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเพียง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

๑. วัตถุประสงค์เพื่อ เพื่อใช้เป็นวัสดุสำหรับการประชุมซึ่งจะจัดทำผลงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านสุขภาพและค้นหาประโยชน์/โจทย์วิจัยของอำเภอเพียง และนำเสนอผลงานของบุคลากร ระหว่างปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาต่อยอดผลงาน ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านสุขภาพ องค์กรสาธารณสุขอำเภอเพียง จังหวัดน่าน ปี ๒๕๖๓
๒. ความต้องการ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ
๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อ	จำนวน
๑	แฟ้มพลาสติก - เป็นของเอกสารพลาสติก ขนาด A๔ - ผลิตจากพลาสติก PP เนื้อดี ทนทาน - สีสันสดใส คละสี คละลาย - มีกระดุมหรือซิปสำหรับ เปิด-ปิด จัดเก็บเอกสารได้อย่างมีดีไซด์ ช่วยป้องกัน เอกสารไม่ให้ชัดจากหรือเปียกน้ำ - เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ หรืออุปกรณ์สำนักงาน เครื่องเขียนต่าง ๆ - สี : คละสี	๑๒๐ แฟ้ม
๒	สมุด - เป็นสมุดปกกระดาษเคลือบมัน แบบอ่อน พิมพ์ลาย คละลาย - เข้าเล่มแบบลวดมุ่งหลังคา เปิดทางออกง่าย - เนื้อกระดาษสีขาว ขนาด ๖๐ แกรม ผิวเรียบ เขียนลื่น เขียนได้นานต่อเนื่อง - เส้นบรรทัด ช่วยจัดระเบียบการเขียนให้เรียบร้อย เหมาะสำหรับเขียนหรือจด บันทึกต่าง ๆ - สี/ลาย : คละสี/คละลาย	๑๒๐ เล่ม
๓	ปากกา - ปากกาลูกลื่น แบบปลอกหรือแบบกด - นำ้มีกเจลโล่บล็อก เขียนลื่น สีสด เข้ม เส้นไม่ขาดตอน - ด้ามจับคละสี - ขนาดหัวปากกา ๐.๕ หรือ ๐.๗ มม.	๑๒๐ ด้าม

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ

(นายพิษณุ อินปา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่ผู้กำหนดคุณลักษณะของพัสดุเสนอ

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายรัช สิทธิยศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายรัช สิทธิยศ)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๙๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒

(นายรัช สิทธิยศ)
สาธารณสุขอำเภอภูเพียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเพียง อำเภอเพียง จังหวัดน่าน

ที่ นน.๑๔๓๗/๒๗

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการซื้อ และได้รับอนุมัติให้ใช้ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคากลางที่เสนอ	ราคากลาง*
๑. แฟ้มพลาสติก จำนวน ๑๒๐ แฟ้ม/ลัง ๕ บาท	ร้านวัชรพงษ์พาณิชย์	๖๐๐	๖๐๐
๒. สมุด จำนวน ๑๒๐ เล่ม/ลัง ๕ บาท	ร้านวัชรพงษ์พาณิชย์	๖๐๐	๖๐๐
๓. ปากกา จำนวน ๑๒๐ ด้าม/ลัง ๑๐ บาท	ร้านวัชรพงษ์พาณิชย์	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
(สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	รวม	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐

*ราคากลางที่เสนอและราคากลางที่หักภาษี จึงเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าทั้งเบี้ยน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา จังหวัดน่าน พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ จากผู้เสนอราคา ดังกล่าว ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายอุษามิตร อุปจักร)
เจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามเจ้าหน้าที่เสนอ

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ/ลงนาม

(นายรวัช สิทธิยศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายรวัช สิทธิยศ)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๙๘๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒

(นายรวัช สิทธิยศ)

สาธารณสุขอำเภอเพียง



ประกาศ จังหวัดน่าน
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดน่าน โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บัดนี้ จังหวัดน่านได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ จากผู้เสนอราคา ตามบันทึกรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ใน การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ ร้านวัชรพงษ์พาณิชย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธวัช สิทธิ์ยศ)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๙/๒๔

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

เรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียงขออนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวุฒิการณ์ อุปจักร)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายรัช ศิทธิยศ)
สาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านวัชรพงษ์พาณิชย์
ที่อยู่ เลขที่ ๗๖ หมู่ ๔
ตำบลม่วงตีด อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๙-๘๕๒๔๘๐๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๕๕๘๘๐๐๗๓๖๗๑
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ชื่อบัญชี
ธนาคาร

ตามที่ ร้านวัชรพงษ์พาณิชย์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ซึ่ง
ได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคាត่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	แฟ้มพลาสติก	๑๒๐	แฟ้ม	๕	๖๐๐
๒	สมุด	๑๒๐	เล่ม	๕	๖๐๐
๓	ปากกา	๑๒๐	ด้าม	๑๐	๑,๒๐๐
(สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒,๔๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๔๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
 ๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓
 ๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง
 ๔. ระยะเวลาจัดส่ง -
 ๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราห้อยละ ๐.๒๐ ของราคากลางของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
 ๖. สำนักงานสาธารณสุขที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้ามีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ
กรณีนี้ผู้ซื้อจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
 ๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
ตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- หมายเหตุ: การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตาม
กฎหมาย

ลงชื่อ.....  ผู้สั่งซื้อ
(นายรัช สิทธิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....  ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นายวัชรพงษ์ อินสาคำ)
เจ้าของร้าน
วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

ร้านวัชรพงษ์พาณิชย์
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง.....
76 หมู่ที่ 4 ตำบลม่วงตีตี อ.ภูเพียง
จังหวัดน่าน 55000 โทร. 089-8524906 วันที่ 16 ก.ค. 2563
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 155990017367 วันที่ 15.7.2563

ใบสั่งของ

ชื่อผู้ซื้อ SOLD TO:		เล่มที่ BOOK NO: 02 เลขที่ BILL NO: 26
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง		
ที่อยู่ ADDRESS: อ.ภูเพียง จ.น่าน 55000		วันที่ DATE: 16 ก.ค. 2563
ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY
1	แฟ้มพลาสติก ขนาดA4	120 แฟ้ม
2	ปากกาลูกกลิ้นสีดำ	120 ด้าม
3	สมุดปกอ่อน	120 เล่ม
<div style="text-align: center;"> ตรวจสอบพัสดุ ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... วัน..... เดือน ก.ค. 2563 </div>		
สองพัน肆ร้อยบาทถ้วน		จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,400

ได้รับสินค้าตามรายการทุกต้องแล้ว
ผู้รับสินค้า/Receiver.....
วันที่/ Date..... 16 ก.ค. 63
ผู้ส่งสินค้า/Delivered By.....
วันที่/Date..... 16 ก.ค. 2563

ใบตรวจรับการจัดซื้อ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเพียง

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ จังหวัดน่าน โดย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเพียง ได้ตกลงซื้อวัสดุสำนักงาน จาก ร้านวัชรพงษ์พาณิชย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ ทาง ร้านวัชรพงษ์พาณิชย์ ได้ส่งมอบพัสดุ ตามใบสั่งของ เล่มที่ ๐๒ เลขที่ ๒๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับปรากฏผล ดังนี้

๑. ครบกำหนดวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

๒. ส่งมอบเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

๓. ได้ตรวจรับพัสดุ ตามใบสั่งของ เล่มที่ ๐๒ เลขที่ ๒๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. ได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่า ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไข จำนวน ๓ รายการ
 ไม่ถูกต้อง จำนวน รายการ

มีค่าปรับ ไม่มีค่าปรับ

ผู้ตรวจรับจ้าง ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายพิษณุ อินปา)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายสุรศักดิ์ ราชรักษ์)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางรนชชา เรือนสอน)

ความเห็นผู้อำนวยการจังหวัดน่าน

ทราบ/ดำเนินการ

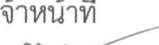


(นายรัช สิทธิยศ)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเพียง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๙๘๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒


(นายรัช สิทธิยศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายรัช สิทธิยศ)

สาธารณสุขอำเภอเพียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเพียง อำเภอเพียง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๓๐

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ สำหรับ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จากร้านวช
รพงษ์พาณิชย์ เป็นผู้ขาย ในราคาทั้งสิ้น ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขาย ได้ดำเนินการส่งมอบ
พัสดุ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม
๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอน
การจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อ ผนวก ๑
๒. รายงานผลการจัดทำ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ผนวก ๒
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งทุกราย ผนวก ๓
๔. รายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ซึ่ง ผนวก ๔
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อ ผนวก ๕
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผนวก ๖
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ซึ่ง ผนวก ๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินต่อไป

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน^{- เพื่อโปรดทราบ}

(นายวุฒิการณ์ อุปจักร)
เจ้าหน้าที่

(นายรัช ศิทธิยศ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายรัช ศิทธิยศ)
สาธารณสุขอำเภอเพียง

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน^{ทราบ}

(นายรัช ศิทธิยศ)
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเพียง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน^{ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๙๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒}



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พัฒนา ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการ เกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเทือมั่นใจ แต่หันนี้ การปฏิบัติตั้งกล่าวถึงต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ ให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อาย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ใน การปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.

(นายเจษฎา ใจคตารงสี)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายธวัช สิทธิยศ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นายวุฒิมิการณ์ อุปจักร์ (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นายพิษณุ อินปा (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า นายสุรศักดิ์ ราชรักษยา (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า นางธนัชชา เรือนสอน (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และวางแผนเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ธวัช

(นายธวัช สิทธิยศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม พิษณุ

(นายพิษณุ อินปा)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงนาม ธนัชชา

(นางธนัชชา เรือนสอน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงนาม วุฒิมิการณ์

(นายวุฒิมิการณ์ อุปจักร์)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม สุรศักดิ์

(นายสุรศักดิ์ ราชรักษยา)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ใบเสนอราคา

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
เลขที่..... ๓/๒๕๖๓
วันที่.... ๑๓ / ๙ / ๖๓

๑๕.๗.๐

๑. ข้าพเจ้าห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน ร้านวัชรพงษ์พาณิชย์ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๗๗ หมู่ ๔
๒. ตำบลม่วงตี้ด อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐
๓. โทร. ๐๘๗-๘๕๕๕๘๐๖ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๕๕๘๐๐๗๗๖๗๑ ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งงานของทางราชการ
๔. ข้าพเจ้าขอเสนอราคាដ้วยรวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาง หน่วย	รวมเงิน
๑	แฟ้มพลาสติก	๑๒๐ แฟ้ม	๕	๖๐๐
๒	สมุด	๑๒๐ เล่ม	๕	๖๐๐
๓	ปากกา	๑๒๐ ด้าม	๑๐	๑๒๐๐
รวมราคางานค่า				๒,๔๐๐
ภาษี ๗ %				๐
จำนวนเงินสุทธิ				๒,๔๐๐

ตัวอักษร (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งเป็นราคาน้ำทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๕. คำเสนอจะยื่นอยู่เป็นระยะเวลาระยะหนึ่งแต่ละวันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา
๖. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามข้อ/จ้าง

เสนอราคา ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ  ผู้เสนอราคา

(นายวัชรพงษ์ อินสาคำ)

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)  ผู้ต่อรองราคาและตรวจสอบราคา

(นายวุฒิกร อุปจาร์)

เจ้าหน้าที่

ทะเบียนเลขที่ 1559900173671
คำขอที่ 5502857000001



แบบ พ.ก. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ในทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย วัชรพงษ์ อินสาคำ

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

ข้อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

วัชรพงษ์พาณิชย์

เป็นน้ำดื่ม

ชนิดแห้งพาณิชย์กิจ

ร้านขายปลีกเนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์

ขายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์

ขายอุปกรณ์สำนักงาน

ขายอุปกรณ์ไฟฟ้า

ที่ดังสำนักงานใหญ่

เลขที่ 76

หมู่ที่ 4 ตรอก/ซอย

ถนน...

ตำบล/แขวง น่วงศรีด

อำเภอ/เขต อำเภอภูเก็ต

จังหวัด ภูเก็ต

ออกให้ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

(นาง มัณฑนา กลั่นน้ำทิพย์)
นายทะเบียนพาณิชย์

สำเนาถูกต้อง

(นางรัชมนงษ์ อินสาคำ)





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 5599 00173 67 1
Identification Number

ชื่อสกุลและชื่อเล่น นาย วัชรพงษ์ อินสาคำ



Name Mr. Watcharapong

Last name Insa-kum

วันเดือนปี 13 ส.ค. 2533

Date of Birth 13 Aug. 1990

คำสัมภាន พะ

ที่อยู่ 78 หมู่ที่ 4 ต.แม่ติด

อ.ภูเพียง จ.น่าน

25 พ.ย. 2559

วันออกบัตร

25 Nov. 2018

Date of Issue

12 พ.ค. 2568

วันหมดอายุบัตร

12 Aug. 2025

Date of Expiry



5599-04-11251019

BORA-3.2-01-2559



ประเทศไทย
THAILAND

JT3-1070814-65

สำเนาถูกต้อง

(นายวัชรพงษ์ อินสาคำ)



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดทราบด้วยว่าบัญชีนี้เป็นบัญชีประจำเดือนที่ติดต่อระหว่างกัน
 2. สมุดบัญชีนี้เป็นเอกสารสำคัญไปรษณีย์ที่มีผลบังคับใช้ในประเทศไทยเท่านั้น ไม่สามารถใช้ในต่างประเทศได้
 3. การอนุมัติสินเชื่อจะดำเนินการโดยอัตโนมัติ
 4. บัญชีนี้มีผลใช้ได้ตั้งแต่วันที่ออกบัญชีจนถึงวันที่กำหนด รายการจะบันทึกในวันที่ดำเนินการ
 5. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีนี้จะถูกหักออกจากยอดคงเหลือในบัญชีอื่นๆ ที่มีอยู่ในบัญชีนี้
 6. การหักยอดคงเหลือในบัญชีนี้จะถูกหักออกจากยอดคงเหลือในบัญชีอื่นๆ ที่มีอยู่ในบัญชีนี้
 7. เงินฝากนี้ได้รับการคุ้มครองจากธนาคารแห่งประเทศไทย ขนาดจะใช้หลักเกณฑ์ตามที่บัญชีนี้กำหนด
- สมุดบัญชีประจำเดือน*

สำนักงาน รหัสลักษณ์ 507
Office No.

สาขา ๗๘๙

บัญชีเลขที่ 507 - 3 - 17652 - 9
Account No.

ชื่อบัญชี
Account Name

ร้านวัชรพงษ์พาณิชย์
โดย นายวัชรพงษ์ อินสาดา



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

SA I 3045579



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

สำเนาถูกต้อง

ธน

(๗๑๙ วชร พงษ์ ๐๔๓๑๒๓)

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขที่ส่วนกลางบ้าน

5501-010177-7

สำนักทะเบียน อ่าเภอภูเพียง

รายการที่อยู่ 76 หมู่ที่ 4

ตำบลม่วงตัด อ่าเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ชื่อบ้าน บ้านม่วงตัด

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ให้แบบ ลาก้าบด้วนถูน พ.

ลงชื่อ

(นางสุขุมลดา ค่ายตระกูลแก้ว)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 25 พฤษภาคม 2559

1

บ้านที่ ๗๐๖๙ ถนนสุขุมวิท

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขที่ส่วนกลางบ้าน
ชื่อ นายวัชรพงษ์ อินลากา

5501-010177-7

ลำดับที่ 6
เพศ ชายเลขประจำตัวประชาชน 1-5599-00173-67-1 สกุลภาษา พื้นเมือง
นามตามผู้ให้กำเนิด ชื่อ ลากาน
3-5501-00026-59-1 สัญชาติ ไทย
3-5507-00398-47-3 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พญศักดิ์

* หมายเหตุ
ฐานข้อมูลการทะเบียนรายบุคคล
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้ เมื่อ 31 มี.ค. 2551นายทะเบียน
(นางสุขุมลดา ค่ายตระกูลแก้ว)

** ไปที่

นายทะเบียน

7

สำเนาถูกต้อง

(นายวัชรพงษ์ อินลากา)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

วัน / เดือน / ปี : ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หัวข้อ : การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

รายละเอียดข้อมูล

.....การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง.....

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางมณี ใจสว่าง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายราวัช สิทธิยิต)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอภูเพียง

วันที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางมณี ใจสว่าง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓