



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โทร.๐๕๔ ๗๑ ๘๗๔๕

ที่...นน.๑๕๓๒/๑๗๖๙

วันที่...๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง...หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการและวางระบบ เพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอภูเพียง

๑.ต้นเรื่อง

ด้วย ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายขับเคลื่อนมาตรการ ๓ ป. ๑ ค.(ปลูก / ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี(ด้านสาธารณสุข) แผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ โดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจะต้องผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๙๒ ของหน่วยงานทั้งหมด และกำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประกอบด้วย ๙ ตัวชี้วัด ประกอบด้วยข้อคำถามตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์(EBIT) ๒๔ ข้อ

๒.ข้อเท็จจริง

เอกสารรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค(MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในส่วน EB ๒๐ หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานส่งหลักฐานที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบด้านข้อมูล

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ที่ มีรายละเอียดดังนี้

๑. มีลักษณะเป็นคำสั่ง / ข้อสั่งการ / ประกาศ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย
๒. มีแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
๓. มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง โดยการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

/๔. ผู้บังคับบัญชา...

๔. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และรายงานการกำกับติดตามไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านหลักฐาน

๑. บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง / ข้อสั่งการ / ประกาศ ประกาศการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
๒. แนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานที่มีความเป็นรูปธรรม
๓. หลักฐานหนังสือแจ้งเวียน
๔. บันทึกข้อความรับทราบการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน
๕. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๖. Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในระบบ MITAS

๓.ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุญเพียง พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน เห็นควรจัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุญเพียง เรื่องกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุญเพียง

๔.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

๑. ลงนามในประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุญเพียง
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียน
๓. ขออนุญาตให้นำประกาศฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุญเพียง (<http://www.pupiang.com>) ต่อไป



(นายวุฒิการณ อุปจักร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นสาธารณสุขอำเภอกุญเพียง

- ลงนามแล้ว
- (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



(นายเกษตร ปะทิ)

สาธารณสุขอำเภอกุญเพียง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง
เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อเป็นการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานในสังกัดสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง และเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง จึงกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ

๑. ให้ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้ากลุ่มงานควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ./ระเบียบ อย่างเคร่งครัด และแนบเอกสารที่อ้างอิงทุกฉบับ
๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง
๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการการใช้รถของทางราชการ

๑. ให้ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้ากลุ่มงานควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรให้ปฏิบัติตามแนวทางการใช้รถราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง อย่างเคร่งครัด
๒. ให้บุคลากรที่ต้องใช้รถของทางราชการ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทที่ใช้ทุกคน

มาตรการการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ

๑. ให้ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้ากลุ่มงานควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด
๒. ให้บุคลากรปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด

มาตรการจัดทำโครงการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๑. ให้ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้ากลุ่มงานควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการจัดประชุม อบรม ศึกษาดูงาน สัมมนาอย่างเคร่งครัด
๒. ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกษตร ปะที)
สาธารณสุขอำเภออุ้มผาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง กลุ่มงานบริหาร โทร. ๐๕๔ ๗๑๘๗ ๔๕
ที่ นน ๑๕๓๒/๑๙๑ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง... แจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข
อำเภออุ้มผาง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สป.สธ. ๗ แห่ง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ได้จัดทำประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์
ทับซ้อนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์
ทับซ้อนในหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ขอแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง เรื่องกรอบแนวทางการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง มาแจ้งท่านเพื่อทราบและแจ้งเวียน
ให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด ตามประกาศฯ ที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกษตร ปะที)

สาธารณสุขอำเภออุ้มผาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง อำเภอฝาง จังหวัดน่าน

ที่ นน.๑๕๓๒/๕๗๘ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง

เรียน สาธารณสุขอำเภอฝาง

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง จังหวัดน่าน ได้จัดทำประกาศกรอบแนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และได้แจ้งเวียนให้กับผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ประจำเดือน มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อ

- โปรดทราบ
- ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง (<http://www.pupiang.com>) ต่อไป

(นายวุฒิการณ อู่จักร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นสาธารณสุขอำเภอฝาง

- ทราบ
- (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายเกษตร ปะที)

สาธารณสุขอำเภอฝาง

**รายงานผลการดำเนินงานตามแนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง
ประจำเดือน มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๕**

มาตรการการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ

๑. ให้ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้ากลุ่มงานควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ./ระเบียบ อย่างเคร่งครัด และแนบเอกสารที่อ้างอิงทุกฉบับ
 - ก.บริหาร สสอ.ภูเพียง แจ้งเวียนหนังสือให้กับ ผอ.รพ.สต.ทุกแห่ง และแจ้งย้ายทางวาจาในที่ประชุมประจำเดือนต่อหัวหน้ากลุ่มงาน/ผอ.รพ.สต. และกลุ่ม Line พัสดุ/การเงิน สาสุขภูเพียง แล้ว ทุก รพ.สต.รับทราบ
๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง
 - งานบริหารและพัสดุ อยู่ระหว่างชี้แจงทำความเข้าใจและขั้นตอน แนวทางปฏิบัติร่วมกับ รพ.สต.
๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - สสอ./รพ.สต. ในสังกัดทุกแห่งรับทราบ และดำเนินการครบถ้วนแล้ว

มาตรการการใช้รถของทางราชการ

๑. ให้ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้ากลุ่มงานควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรให้ปฏิบัติตามแนวทางการใช้รถราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง อย่างเคร่งครัด
 - งานยานพาหนะ สสอ.แจ้งเวียนแนวทางตามมาตรการ แจ้งในที่ประชุมประจำเดือน และแจ้งในกลุ่ม Line และกำหนดให้ทุกแห่งต้องส่งรายงานเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอภูเพียง โดยขอให้บันทึกข้อมูลในเอกสารแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
๒. ให้บุคลากรที่ต้องขับรถของทางราชการ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทที่ใช้ทุกคน
 - สำนวณข้อมูลการแต่งตั้งพนักงานขับรถราชการใน สสอ. และ รพ.สต.และการมีใบขับขี่ของบุคลากร

มาตรการการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ

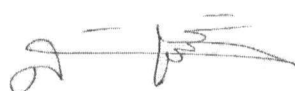
๑. ให้ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้ากลุ่มงานควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด
 - แจ้งในที่ประชุมประจำเดือนต่อหัวหน้ากลุ่มงาน/ผอ.รพ.สต.
 - กำหนดแนวทางการส่งรายงานการเงินประจำเดือน และแนวทางการตรวจสอบ
 - ประชุมแนวทางการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี (มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๕)
๒. ให้บุคลากรปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด
 - จัดทำแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบการเงินการคลังที่เกี่ยวข้อง (ยังไม่แล้วเสร็จ)

มาตรการจัดทำโครงการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๑. ให้ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้ากลุ่มงานควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการจัดประชุม อบรม ศึกษาดูงาน สัมมนาอย่างเคร่งครัด
 - แจกเน้นย้ำในที่ประชุมประจำเดือน ต่อหัวหน้ากลุ่มงาน/ผอ.รพ.สต.
๒. ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด
 - จัดทำแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบการเงินการคลังที่เกี่ยวข้อง (ยังไม่แล้วเสร็จ)

กลุ่มงานบริหาร
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุฉินารายณ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง วัน / เดือน / ปี : ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	
หัวข้อ : การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	
รายละเอียดข้อมูล ๑. บันทึกข้อความเสนอลงนามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. บันทึกข้อความแจ้งเวียนประกาศฯ ๔. บันทึกข้อความรายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายวุฒิการณ อุดจักร์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเกษตร ปะที) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภออุ้มผาง วันที่ - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสงกรานต์ เสนนันตา) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๔	