



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๕๐๗

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน สาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข งบดำเนินการ ผลผลิต โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบ สุขภาพระดับอำเภอ รหัส ๒๑๐๐๒๓๐๐๙๕๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพ มาตรฐาน : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐M๔๔๕๔ จำนวน ๓๐๖,๕๐๐ บาท และงบเพิ่มเติมเงินงบประมาณโครงการ อบรมให้ความรู้เรื่องกระบวนการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงาน : บูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ โครงการ : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต (๒๑๐๐๒XXXXM๔๔๕๑) งบดำเนินการ (๖๑๑๑๒XX) จำนวน ๔,๐๐๐ บาท งบดำเนินงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อ ขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พขอ.) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงิน งบประมาณโครงการส่งเสริมป้องกัน ค้นหาและติดตามดูแลผู้ป่วยสารเสพติดโดยกลไกคณะกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตอำเภอ(พขอ.) อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท เงินกองทุนฟื้นฟูตามโครงการ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย เขตสุขภาพที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๒๕,๑๓๐ บาท เงินนอก งบประมาณประเภทเงินบำรุงของโรงพยาบาลภูเพียง ตามแผนพัฒนาสุขภาพระดับอำเภอตามโครงการเสริม ศักยภาพบุคลากรด้านงานวิจัย นวัตกรรมและ เทคโนโลยีด้านสุขภาพ คปสอ.ภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๖๔,๔๗๕ บาท งบกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดน่าน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลผู้สูงอายุ(Care Giver) อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน จำนวน ๖๖,๖๒๕ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕๖,๗๓๐ บาท(ห้าแสนห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ ตามแผนงาน/โครงการงบประมาณดังกล่าว และขออนุมัติเผยแพร่รายงานดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง(<http://www.pupiang.com>)ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

เจ้าหน้าที่

(นายวุฒิการณณ์ อุปจักร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

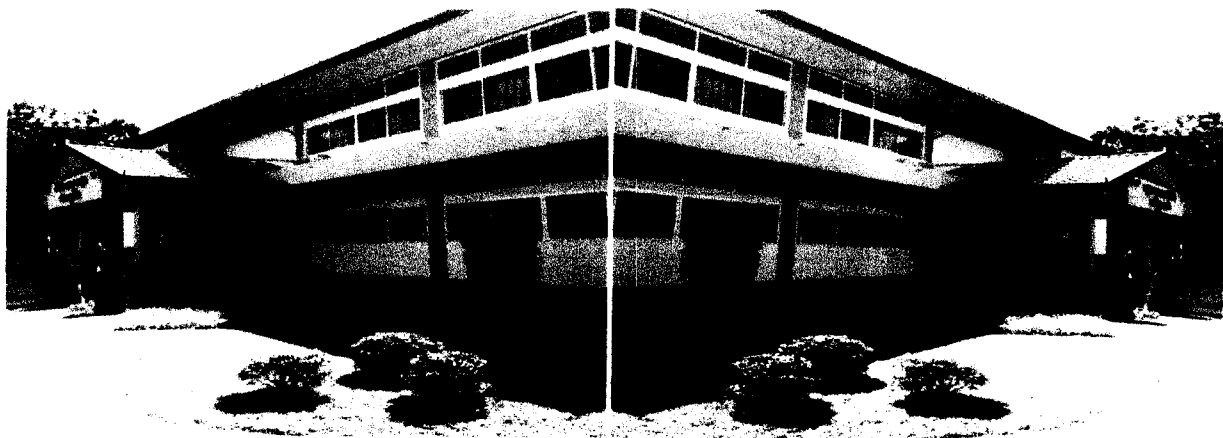
ความเห็นของสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

- ทราบ
- () อนุญาต () ไม่อนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน



คำนำ

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) โดยมีเครื่องมือในการประเมินคือ การประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ซึ่งในข้อคำถามที่ EB ๑ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเพียงผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) และเพื่อประโยชน์สำหรับการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเพียงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเพียง จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเพียง

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑
๑. รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑
๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๖
๓. รายงานการวิเคราะห์ผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๘
๔. รายงานการวิเคราะห์ความสามารถในการจัดหาตามแผน การประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๙
๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑๐
๖. สรุปปัญหา/อุปสรรคการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑๑
๗. แผนการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑๑

สรุปผลรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดน่าน

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งรายงานการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ขอสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข งบดำเนินการ ผลผลิต โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ รหัส ๒๑๐๐๒๓๐๐๙๕๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐M๔๙๕๔ จำนวน ๓๐๖,๕๐๐ บาท และงบเพิ่มเติมเงินงบประมาณโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกระบวนการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงาน : บูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการ : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต (๒๑๐๐๒XXXXM๔๙๙๑) งบดำเนินการ (๖๑๑๑๒XX) จำนวน ๔,๐๐๐ บาท งบดำเนินงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พขอ.) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณโครงการส่งเสริมป้องกัน ค้นหาและติดตามดูแลผู้ป่วยสารเสพติดโดยกลไกคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตอำเภอ(พขอ.) อำเภออุ้มผาง จังหวัดน่าน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท เงินงบบุคลากรพัฒนาส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย เขตสุขภาพที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๒๕,๑๓๐ บาท เงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงของโรงพยาบาลอุ้มผาง ตามแผนพัฒนาสุขภาพระดับอำเภอตามโครงการเสริมศักยภาพบุคลากรด้านงานวิจัย นวัตกรรมและ เทคโนโลยีด้านสุขภาพ คปสอ.อุ้มผาง อำเภออุ้มผาง จังหวัดน่าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๖๔,๔๗๕ บาท งบกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดน่าน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลผู้สูงอายุ(Care Giver) อำเภออุ้มผาง จังหวัดน่าน จำนวน ๖๖,๖๒๕ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕๖,๗๓๐ บาท(ห้าแสนห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) นั้น

จากงบประมาณดังกล่าวสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด จำนวน ๒๙ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๖,๕๘๑ บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๙ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง เกินวงเงิน ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๑๒ รายการ รายละเอียดตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง จังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่ซื้อหรือ จัดจ้าง(บาท)	ราคากลาง(บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
	เงินยืมดำเนินการ							
๑	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิง	46,340.00	46,340.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	บ.เต็งไทรรัตน์ / 60,000 บาท	บ.เต็งไทรรัตน์ / 2,400 บาท	-	1/61 - 3 ต.ค. 60
๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน	32,098.00	32,098.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	รวมมิตรสรรพสินค้า / 32,098 บาท	รวมมิตรสรรพสินค้า / 32,098 บาท	-	601114290163/29 พ.ย. 60
๓	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	51,050.00	51,050.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านพินิจการค้า / 51,050 บาท	ร้านพินิจการค้า / 51,050 บาท	-	601114288877/29 พ.ย. 60
๔	จ้างซ่อมยานพาหนะ	2,400.00	2,400.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	น่านแมคคอรี่ / 2,400 บาท	น่านแมคคอรี่ / 2,400 บาท	-	10/61 - 5 มี.ค. 61
๕	ซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว	5,445.00	5,445.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	วัชรพงษ์พาณิชย์/5,445 บาท	วัชรพงษ์พาณิชย์/5,445 บาท	-	610314258237/21 มี.ค. 61
๖	ซื้อวัสดุไฟฟ้า	5,139.00	5,139.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	วัชรพงษ์พาณิชย์/5,139 บาท	วัชรพงษ์พาณิชย์/5,139 บาท	-	610314258451/21 มี.ค. 61
๗	ซื้อวัสดุสำนักงาน	14,326.00	14,326.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	รวมมิตรสรรพสินค้า/14,326 บาท	รวมมิตรสรรพสินค้า/14,326 บาท	-	6103142529375/21 มี.ค. 61
๘	จ้างซ่อมเครื่องปรีน เตอร์	2,790.00	2,790.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	แอ็คคอม ไทซูบ / 2,790 บาท	แอ็คคอม ไทซูบ / 2,790 บาท	-	14/61 - 1 พ.ค. 61
๙	จ้างตัดหญ้าและตกแต่ง กิ่งไม้	4,700.00	4,700.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	นายทวี อินต๊ะยศ/4,700 บาท	นายทวี อินต๊ะยศ/4,700 บาท	-	15/61 - 1 พ.ค. 61
๑๐	จ้างถอดล้าง เครื่องปรับอากาศ	5,850.00	5,850.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ทีพีแอร์เซอร์วิส/5,850 บาท	ทีพีแอร์เซอร์วิส/5,850 บาท	-	610614114649/6 มิ.ย. 61

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่ซื้อหรือ จัดจ้าง(บาท)	ราคากลาง(บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๑๑	จ้างตัดหญ้าและตกแต่งกิ่ง ไม้	4,700.00	4,700.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	นายทวี อินต๊ะยศ/4,700 บาท	นายทวี อินต๊ะยศ/4,700 บาท	-	19/61 - 1 พ.ค. 61
๑๒	จ้างเปลี่ยนถ่ายน้ำมันและ ไส้กรองเครื่องยนต์ นข 254 นาน	4,107.00	4,107.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	บ.เต็งไตรรัตน์จำกัด/4,107 บาท	บ.เต็งไตรรัตน์จำกัด/4,107 บาท	-	20/61 - 21 มิ.ย. 61
๑๓	จ้างเปลี่ยนถ่ายน้ำมันและ ไส้กรองเครื่องยนต์ นข 4145 นาน	9,664.00	9,664.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	บ.เต็งไตรรัตน์จำกัด/4,107 บาท	บ.เต็งไตรรัตน์จำกัด/4,107 บาท	-	610714031870/21 มิ.ย. 61
	งบโครงการ CG							
๑๔	จ้างสำเนาเอกสาร	2,400.00	2,400.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านปริ้นพลัส / 2,400 บาท	ร้านปริ้นพลัส / 2,400 บาท	-	3/61 - 29 พ.ย. 60
๑๕	ซื้อวัสดุสำนักงาน	2,725.00	2,725.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ริมบ้านมีเดีย / 2,725 บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ริมบ้านมีเดีย / 2,725 บาท	-	2/61 - 29 พ.ย. 60
๑๖	จ้างทำป้ายไวเนล	500.00	500.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านชิตวัน / 500 บาท	ร้านชิตวัน / 500 บาท	-	4/61 - 29 พ.ย. 60
	งบโครงการวิชาการ							
๑๗	ซื้อวัสดุสำนักงาน	7,400.00	7,400.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านพินิจการค้า / 7,400 บาท	ร้านพินิจการค้า / 7,400 บาท	-	610114321839/25 ม.ค. 61
๑๘	จ้างผลิตสื่อและโฆษณา	16,875.00	16,875.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านชิตวัน / 16,875 บาท	ร้านชิตวัน / 16,875 บาท	-	610114322145/25 ม.ค. 61
	งบโครงการ ITA							
๑๙	จ้างทำป้ายไวเนล	1,120.00	1,120.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านชิตวัน / 1,120 บาท	ร้านชิตวัน / 1,120 บาท	-	49/61 - 7 ก.พ. 61

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่ซื้อหรือ จัดจ้าง(บาท)	ราคากลาง(บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
	งบบุคลากร พขอ.							
๒๐	ซื้อวัสดุสำนักงาน (พขอ.)	840.00	840.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า/840 บาท	ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า/840 บาท	-	17/61 - 8 มิ.ย. 61
๒๑	จ้างทำป้ายและสำเนาเอกสาร (พขอ.)	2,700.00	2,700.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านชิตวัน/2,700 บาท	ร้านชิตวัน/2,700 บาท	-	18/61 - 8 มิ.ย. 61
	งบบุคลากรยาเสพติด							
๒๒	จัดสถานที่พร้อมอุปกรณ์ โสตทัศนศึกษา	2,000.00	2,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	นายณัฐวุฒิ มงคล/2,000 บาท	นายณัฐวุฒิ มงคล/2,000 บาท	-	22/61 - 7 ส.ค. 61
๒๓	จัดสถานที่พร้อมอุปกรณ์ โสตทัศนศึกษา	2,000.00	2,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	นายปรีชา ตีสัม/2,000 บาท	นายปรีชา ตีสัม/2,000 บาท	-	23/61 - 7 ส.ค. 61
๒๔	จัดสถานที่พร้อมอุปกรณ์ โสตทัศนศึกษา	2,000.00	2,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	นายนภดล ปัดแก้ว/2,000 บาท	นายนภดล ปัดแก้ว/2,000 บาท	-	24/61 - 7 ส.ค. 61
๒๕	จัดสถานที่พร้อมอุปกรณ์ โสตทัศนศึกษา	2,000.00	2,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	นายภัทวิภา เมธาอภิสิทธิ์/ 2,000 บาท	นายภัทวิภา เมธาอภิสิทธิ์/ 2,000 บาท	-	25/61 - 7 ส.ค. 61
๒๖	จ้างทำป้ายไวนิลและ สำเนาเอกสาร	3,700.00	3,700.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านชิตวัน/3,700 บาท	ร้านชิตวัน/3,700 บาท	-	26/61 - 10 ส.ค. 61
๒๗	ซื้อวัสดุสำนักงาน	9,952.00	9,952.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านวัชรพงษ์พาณิชย์/9,952 บาท	ร้านวัชรพงษ์พาณิชย์/9,952 บาท	-	610814298638 /10 ส.ค. 61
	เงินบำรุง สสอ.							

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่ซื้อหรือ จัดจ้าง(บาท)	ราคากลาง(บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๒๘	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	7,430.00	7,430.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	บ.เต็งไตรรัตน์จำกัด/12,000 บาท	บ.เต็งไตรรัตน์จำกัด/12,000 บาท	-	28/61 - 10 ส.ค. 61
	งบโครงการพัฒนาการ เด็ก							
๒๙	จ้างสำเนาเอกสาร	4,330.00	4,330.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านชิดวัน/4,330 บาท	ร้านชิดวัน/4,330 บาท	-	29/61 - 28 ก.ย. 61
	รวม	256,581	256,581					

๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ได้ใช้งบดำเนินการ ผลผลิตโครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ รหัส ๒๑๐๐๒๓๐๐๙๕๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐M๔๙๕๕๔ จำนวน ๓๐๗.๒๐๙.๘๓ บาท และงบเพิ่มเติมเงินงบประมาณโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกระบวนการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนา่งานในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงาน : บูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการ : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต (๒๑๐๐๒XXXXM๔๙๕๑) งบดำเนินการ (๖๑๑๑๒XX) จำนวน ๔,๐๐๐ บาท งบดำเนินงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พขอ.) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณโครงการส่งเสริมป้องกัน ค้นหาและติดตามดูแลผู้ป่วยสารเสพติดโดยกลไกคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตอำเภอ (พขอ.) อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท เงินกองทุนฟื้นฟูตามโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย เขตสุขภาพที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๒๕,๑๓๐ บาท เงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงของโรงพยาบาลภูเพียง ตามแผนพัฒนาสุขภาพระดับอำเภอตามโครงการเสริมศักยภาพบุคลากรด้านงานวิจัย นวัตกรรมและ เทคโนโลยีด้านสุขภาพ คปสอ.ภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๖๔,๔๗๕ บาท (หกหมื่นสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) งบกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดน่าน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลผู้สูงอายุ(Care Giver) อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน จำนวน ๖๖,๖๒๕ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕๗,๓๒๙.๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๑๓ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด (เกินกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๗๐๙.๘๓ บาท)

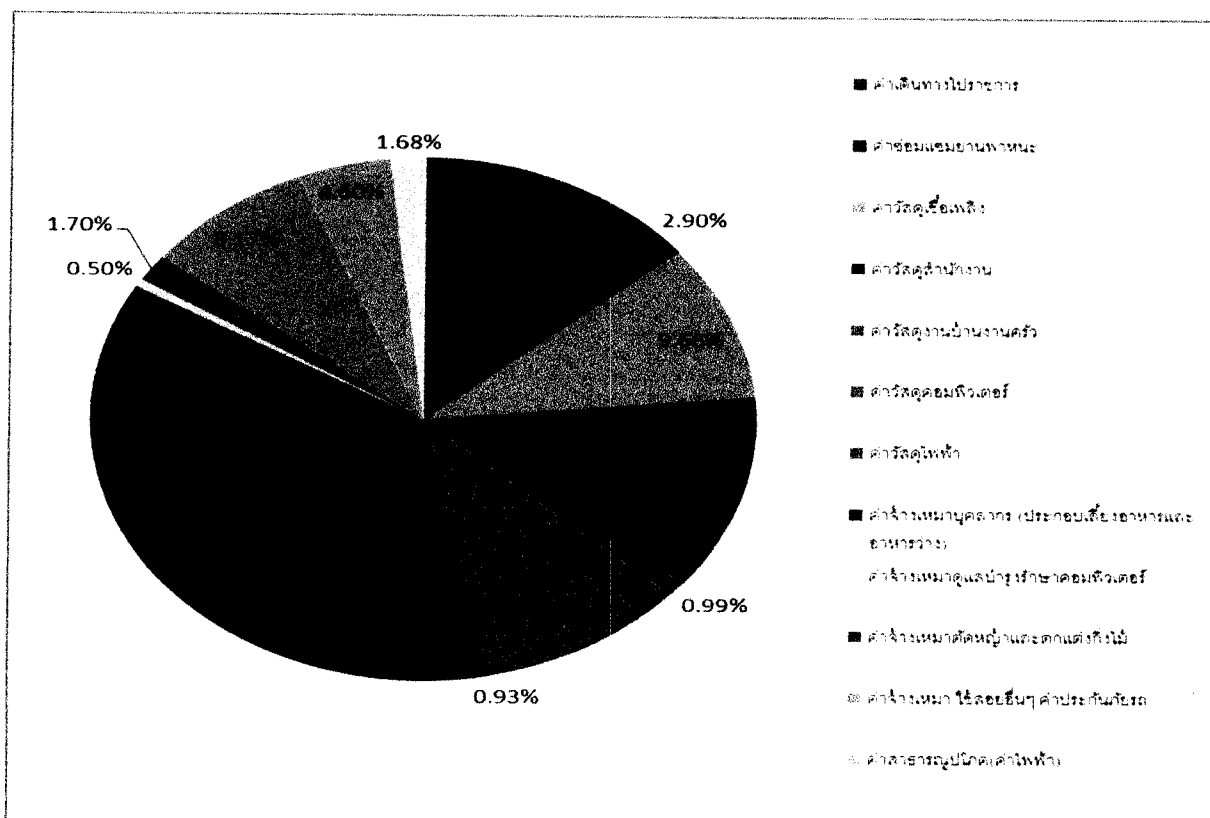
แบ่งการเบิกจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ ร้อยละ ๑๐.๙๔ ค่าช่อมยานพาหนะ ร้อยละ ๒.๙๐ ค่าวัสดุเชื้อเพลิง ร้อยละ ๙.๖๖ ค่าวัสดุสำนักงาน ร้อยละ ๑๒.๐๘ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ร้อยละ ๐.๙๙ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๙.๑๗ ค่าวัสดุไฟฟ้า ร้อยละ ๐.๙๓ ค่าประกอบเลี้ยงอาหาร ร้อยละ ๓๖.๖๘ ค่าดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๐.๕๐ ค่าจ้างเหมาทำตัดหญ้าและตกแต่งกิ่งไม้ ร้อยละ ๑.๗๐ ค่าจ้างเหมาและใช้สอยอื่นๆ ค่าประกันภัยรถ ร้อยละ ๘.๑๗ ค่าสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า) ร้อยละ ๔.๖๐ และค่าสาธารณูปโภค (โทรศัพท์) ร้อยละ ๑.๖๘

ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายสูงสุด ๓ อันดับแรกได้แก่ ค่าประกอบเลี้ยงอาหาร ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าวัสดุเดินทางไปราชการ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๘ ๑๒.๐๘ และ ๑๐.๙๔ ตามลำดับ รายละเอียดตามตารางที่ ๒ ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณแยกค่าใช้จ่าย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑	ค่าเดินทางไปราชการ	๖๐,๙๒๕.๙๐	๑๐.๙๔
๒	ค่าช่อมแซมยานพาหนะ	๑๖,๑๗๑.๐๐	๒.๙
๓	ค่าวัสดุ		
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๕๓,๗๗๐.๐๐	๙.๖๖

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	๖๗,๓๔๑.๐๐	๑๒.๐๘
	- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๔๔๕.๐๐	๐.๙๙
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๕๑,๐๕๐.๐๐	๙.๑๗
	- ค่าวัสดุไฟฟ้า	๕,๑๓๙.๐๐	๐.๙๓
๔	ค่าจ้างเหมาบริการ		
	๔.๑ ค่าจ้างเหมาบุคลากร (ประกอบเลี้ยงอาหารและอาหารว่าง)	๒๐๔,๔๖๐.๐๐	๓๖.๖๘
	๔.๒ ค่าจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	๒,๗๙๐.๐๐	๐.๕
	๔.๓ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าและตกแต่งกิ่งไม้	๙,๔๐๐.๐๐	๑.๗๐
๕	ค่าจ้างเหมา ใช้สอยอื่นๆ ค่าประกันภัยรถ	๕๖,๐๗๕.๐๐	๘.๑๗
๖	ค่าสาธารณูปโภค		
	- ค่าไฟฟ้า	๒๕,๕๗๔.๐๔	๔.๖๐
	- ค่าโทรศัพท์	๙,๒๙๘.๘๙	๑.๖๘
	รวม	๕๕๗,๔๓๙.๘๓	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน



๓. รายงานการวิเคราะห์ผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข งบดำเนินการ ผลผลิต โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ รหัส ๒๑๐๐๒๓๐๐๙๕๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐M๔๙๕๕ จำนวน ๑๘๘,๖๐๙ บาท และงบเพิ่มเติมเงินงบประมาณโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกระบวนการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงาน : บูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการ : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต (๒๑๐๐๒XXXXM๔๙๕๑) งบดำเนินการ (๖๑๑๑๒XX) จำนวน ๑,๑๒๐ บาท งบดำเนินงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พขอ.) จำนวน ๓,๕๕๐ บาท เงินงบประมาณโครงการส่งเสริมป้องกัน ค้นหาและติดตามดูแลผู้ป่วยสารเสพติดโดยกลไกคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตอำเภอ(พขอ.) อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน จำนวน ๒๑,๖๕๒ บาท เงินกองทุนฟื้นฟูตามโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย เขตสุขภาพที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๒๕,๑๓๐ บาท เงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงของโรงพยาบาลภูเพียง ตามแผนพัฒนาสุขภาพระดับอำเภอตามโครงการเสริมศักยภาพบุคลากรด้านงานวิจัย นวัตกรรมและ เทคโนโลยีด้านสุขภาพ คปสอ.ภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๔,๓๓๐ บาท งบกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ จังหวัดน่าน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลผู้สูงอายุ(Care Giver) อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน จำนวน ๕,๖๒๕ บาท เงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง จำนวน ๗,๔๓๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๖,๕๘๑ บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๔ ของงบประมาณที่เบิกจ่ายทั้งหมด

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด จำนวน ๒๙ แผนงาน/โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๖,๕๘๑ บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน) รายละเอียดตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนแผนงาน/โครงการ วิธีการจัดหาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวน แผนงาน/ โครงการ	วิธีการจัดหา	จำนวน(บาท)
๑	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๓	เฉพาะเจาะจง	๑๖,๑๗๑.๐๐
๒	ค่าวัสดุ			
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๒	เฉพาะเจาะจง	๕๓,๗๗๐.๐๐
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	๖	เฉพาะเจาะจง	๖๗,๓๔๑.๐๐
	- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๑	เฉพาะเจาะจง	๕,๔๔๕.๐๐

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวน แผนงาน/ โครงการ	วิธีการจัดหา	จำนวน(บาท)
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑	เฉพาะเจาะจง	๕๑,๐๕๐.๐๐
	- ค่าวัสดุไฟฟ้า	๑	เฉพาะเจาะจง	๕,๑๓๙.๐๐
๓	ค่าจ้างเหมาบริการ			
	๔.๑ ค่าจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	๑	เฉพาะเจาะจง	๒,๗๙๐.๐๐
	๔.๒ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าและตกแต่งกิ่งไม้	๒	เฉพาะเจาะจง	๙,๔๐๐.๐๐
๔	ค่าจ้างเหมา ใช้สอยอื่นๆ(ไม่รวมค่าประกันภัยรถ)	๑๒	เฉพาะเจาะจง	๔๕,๔๗๕.๐๐
	รวม	๒๙		๒๕๖,๕๘๑.๐๐

๔. รายงานการวิเคราะห์ความสามารถในการจัดหาตามแผน การประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จากที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด จำนวน ๒๙ แผนงาน/โครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน จำนวน ๒๘ แผนงาน/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินที่เกินกว่าแผนกำหนดไว้ ได้แก่ ค่าซ่อมยานพาหนะ และค่าจ้างเหมา ค่าใช้สอยอื่นๆ เกินกว่าแผนที่กำหนด ๔,๑๗๑ บาทและ ๔,๓๓๐ บาทตามลำดับ ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินที่น้อยกว่าแผนกำหนดไว้ ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ น้อยกว่าแผน ๖,๒๓๐ บาทและ ๒๑๐ บาทตามลำดับ สรุปในภาพรวมยังใช้งบเกินกว่าแผนที่กำหนด จำนวน 2,061 บาท (สองพันหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) รายละเอียดตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ จำนวนแผนงาน/โครงการ ผลการจัดหาตามแผน ผลการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวน แผนงาน/ โครงการ	ผลการจัดหา ตามแผน		ผลการดำเนินการ		
			เป็นไป ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	วงเงินตามแผน (บาท)	วงที่จัดหาได้ (บาท)	ประหยัด (บาท)
๑	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๓	๓		๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๖,๑๗๑.๐๐	-๔,๑๗๑.๐๐
๒	ค่าวัสดุ						
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๒	๒		๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๓,๗๗๐.๐๐	๖,๒๓๐.๐๐
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	๖	๖		๖๗,๓๔๑.๐๐	๖๗,๓๔๑.๐๐	๐.๐๐
	- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๑	๑		๕,๔๔๕.๐๐	๕,๔๔๕.๐๐	๐.๐๐
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑	๑		๕๑,๐๕๐.๐๐	๕๑,๐๕๐.๐๐	๐.๐๐

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวน แผนงาน/ โครงการ	ผลการจัดทา ตามแผน		ผลการดำเนินการ		
			เป็นไป ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	วงเงินตามแผน (บาท)	วงที่จัดหาได้ (บาท)	ประหยัด (บาท)
	- ค่าวัสดุไฟฟ้า	๑	๑		๕,๑๓๙.๐๐	๕,๑๓๙.๐๐	๐.๐๐
๓	ค่าจ้างเหมาบริการ						
	๔.๑ ค่าจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	๑	๑		๓,๐๐๐.๐๐	๒,๗๙๐.๐๐	๒๑๐.๐๐
	๔.๒ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า และตักแต่งกิ่งไม้	๒	๒		๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๔	ค่าจ้างเหมา ใช้สอยอื่นๆ	๑๒	๑๑	๑	๔๑,๑๔๕.๐๐	๔๕,๔๗๕.๐๐	-๔,๓๓๐.๐๐
	รวม	๒๙	๒๘	๑	๒๕๔,๕๒๐.๐๐	๒๕๖,๕๘๑.๐๐	-๒,๐๖๑.๐๐

๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีการเริ่มใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้ประสบปัญหาจากกระบวนการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรูปแบบ การบันทึกข้อมูลบ่อยครั้ง เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ทำให้เกิดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง มีการแก้ไขบ่อยครั้งส่งผลให้การจัดซื้อล่าช้า
๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุ ไม่เข้าใจถึงการเขียนคุณลักษณะและการร่างขอบเขตงานของพัสดุที่ต้องการ รายละเอียดที่ไม่เพียงพอกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จึงส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหารายละเอียด
๓. มีการจัดซื้อพัสดุลิ้นเปลืองบางรายการที่ตามระเบียบ ไม่สามารถจัดซื้อได้

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรคการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

การจัดหาพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานที่ต้องอาศัยการปฏิบัติงานตามระเบียบหลายขั้นตอน มีความต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e-GP ซึ่งทำให้เกิดปัญหากับผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ขอสรุปปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามรายละเอียด ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ผู้ปฏิบัติงานไม่ใช่เป็นบุคลากรที่จบการศึกษาด้านการเงิน/ด้านพัสดุ ความสามารถในการดำเนินงานด้านการเงิน ด้านพัสดุ เทียบไม่ได้กับผู้ที่จบด้านดังกล่าวมาโดยตรง จึงขาดความเข้าใจและความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๒. การบันทึกในระบบ e-GP ล่าช้า เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจ ระบบการเชื่อมต่อมีปัญหา ช้าและหลุดบ่อยครั้ง มีความซับซ้อนเข้าใจยาก ไม่สามารถพิมพ์เอกสารได้จากระบบโดยตรง(ต้องมีการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อความในระบบบางรายการตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด) มีขั้นตอนหลายขั้นตอนต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลนาน รายการพัสดุในระบบหายาก ทำให้เสียเวลาในการค้นหา
๓. มีการจัดหาพัสดุนอกแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้
๔. เนื่องจากเป็นช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะและการพัฒนา

๑. การใช้งานในระบบ e-GP ควรเป็นระบบที่ถาวร ไม่ควรเปลี่ยนแปลงบ่อย
 ๒. ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน และจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
 ๓. ผู้ปฏิบัติงาน ควรกำหนดแผนการเข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค้นคว้าศึกษาจากเอกสารราชการ
๗. แผนการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๑. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และกำหนดวิธีปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
 ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเข้ารับการอบรมความรู้ด้านพัสดุ
 ๓. ติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

