



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๓.๓๐๑/ ๑๓๔๖

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง พิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการและผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารฯ และประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอภูเพียง

## ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กำหนดให้หน่วยงานต้องมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

## ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว และเพื่อใช้ตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) กลุ่มงานงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการและผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง และประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนกลไกดำเนินงานตามแนวทางต่อไป

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามใน

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการและผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน
๒. ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ขออนุญาตเผยแพร่คำสั่งฯบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ([www.puapiang.com](http://www.puapiang.com))

(นางมุกดา ศรีลา)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

## ความเห็นของสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

- ลงนามในคำสั่งฯ แล้ว

(  ) อนุญาต (  ) ไม่อนุญาต ให้นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

( นายธนเสฏฐ์ สายยาโน )

สาธารณสุขอำเภอภูเพียง



## คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการและผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง อำเภอฝาง จังหวัดน่าน

เพื่อให้การประกาศข้อมูลข่าวสารของทางราชการ มีการดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามภารกิจหลักที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการและผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ นายธนเสฏฐ์ สายยาโน	สาธารณสุขอำเภอฝาง	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นายพิษณุ อินปา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๓ นางธันชชา เรือนสอน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	คณะกรรมการ
๑.๔ นางมุกดา ศรีลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/เลขาฯ
๑.๕ นายกฤษณ์ ฝนช่อม	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ/ผช.เลขาฯ

### อำนาจหน้าที่

- กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง
- กำหนดแนวทางส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- ศึกษาวิเคราะห์และกำหนดข้อมูลข่าวสารที่อนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ติดตามและรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานแก่สาธารณสุขอำเภอฝาง

### ๒. ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารฯ ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางมุกดา ศรีลา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รับผิดชอบการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และข้อมูลอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ นางสาวสุนันท์นี้ ใจดี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบการให้ข้อมูล การเบิกจ่ายงบประมาณ การเงินและบัญชี และข้อมูลอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๓ นางธันชชา เรือนสอน เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส รับผิดชอบการให้ ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๔ นายพิชญ อินปา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับผิดชอบ รับผิดชอบ การให้ข้อมูลงานบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล วินัยข้าราชการ ภาควิ ศาสตร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เรื่องร้องเรียน งาน พขอ. และข้อมูลอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๕ นายวิฑวัส ธงเงิน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับผิดชอบการให้ ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่างๆ และข้อมูลอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๖ นางสุดสวาท พ่วงพงษ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รับผิดชอบการให้ข้อมูล การดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่างๆ และข้อมูลอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๗ นางปริศนา เพชรวีระ พนักงานพิมพ์ ส๓ รับผิดชอบการให้ข้อมูลการ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่างๆ และข้อมูลอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๘ นายกฤษณ์ ฝนช่อม เจ้าพนักงานธุรการ รับผิดชอบการให้ข้อมูลผลการ ดำเนินงานการบริการสุขภาพ กิจกรรมประชาสัมพันธ์และข้อมูลข่าวสารต่างๆ และข้อมูล อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล

ให้เป็นอำนาจของสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง

## ๒.๓ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นางมุกดา ศรีลา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
๒.๓.๒ นายกฤษณ์ ฝนช่อม เจ้าพนักงานธุรการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



( นายธนเสกข์ สายยาโน )  
สาธารณสุขอำเภออุ้มผาง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ดังนี้

- ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
  - ๑.๑.๑ ผู้บริหารหน่วยงาน ชื่อ สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์
  - ๑.๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร
  - ๑.๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน
  - ๑.๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - ๑.๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
  - ๑.๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
  - ๑.๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน
  - ๑.๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
- ๑.๓ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๔ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๑.๕ ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑.๖ อินโฟกราฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขชุดปัจจุบัน
- ๑.๗ ยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม
- ๑.๘ นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- ๑.๙ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

๑.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙)

๑.๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑.๑๒ คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑.๑๓ คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๑๔ คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑.๑๕ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)(เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)

๑.๑๖ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๑.๑๗ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๑.๑๘ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง

๑.๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

### ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุทัย โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุทัย

๒.๓ การนำเข้าของข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน โดยมีลำดับการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุทัย ให้ดำเนินการบันทึกขออนุมัติสาธารณสุขอำเภออุทัย และแนบแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุทัย ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุทัย เพื่อให้สาธารณสุขอำเภออุทัย อนุมัติรับรองข้อมูล

๒.๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุทัย นำ File ข้อมูล และกำหนดหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุทัย

๒.๓.๓ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ข้อมูล เข้าใช้งานผ่าน Username และ Password นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุทัย ตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้

ถูกต้อง พร้อมตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากตรวจสอบข้อมูลแล้วมีเหตุอาจขัดต่อพระราชบัญญัติดังกล่าว ให้เสนอพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๓.๔ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และหมวดหมู่ที่นำขึ้นเว็บไซต์ หากไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ข้อมูลทันที

๒.๓.๕ ระยะเวลาการดำเนินการตามขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ใช้เวลาไม่เกิน ๓ วันตามรายละเอียดผังกรอบแนวทางที่แนบท้ายประกาศฯ

## ๒. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ หน่วยงานมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศฯ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

๓.๖ เจ้าหน้าที่ Web Master ทำการตรวจสอบ ติดตามการเคลื่อนไหวของข้อมูลข่าวสารที่รับจากภายนอกเช่น ข้อร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจ ทำการสรุปนำข้อมูล ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เสนอแก่ สาธารณสุขอำเภออุ้มผางปีละ ๑ ครั้ง ตัดยอด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ให้มีการนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง (<http://www.pupiang.com>) และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



( นายธนเสกข์ สายยาโน )  
สาธารณสุขอำเภออุ้มผาง

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง
วัน / เดือน / ปี	วัน เดือน ปี ที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำอธิบาย ที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ระบุลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลายมือชื่อของสาธารณสุขอำเภอภูเพียง
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง	
<p>ชื่อหน่วยงาน : วัน / เดือน / ปี : หัวข้อ : รายละเอียดข้อมูล</p> <p>..... ..... ..... ..... .....</p> <p>Link ภายนอก : หมายเหตุ : .....</p> <p>..... .....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>( ..... ) ตำแหน่ง ..... วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>( ..... ) ตำแหน่ง ..... วันที่ เดือน พ.ศ.</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>( ..... ) ตำแหน่ง ..... วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	



กรอบแนวทางขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ดำเนินการบันทึกขออนุมัติสาธารณสุขอำเภอเพียง และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้สาธารณสุขอำเภอภูเพียง อนุมัติรับรองข้อมูล</p>	24 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2	<p>สาธารณสุขอำเภอภูเพียง</p> <p>พิจารณา</p> <p>อนุญาต</p> <p>ไม่อนุญาต</p>	24 ชั่วโมง	สาธารณสุขอำเภอภูเพียง
3	<p>เจ้าหน้าที่ Web Master นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.pupiang.com">http://www.pupiang.com</a></p> <p><b>ตรวจสอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</li> <li>- ไม่ขัดต่อพ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560</li> </ul>	24 ชั่วโมง	1. นายกฤษณ์ ฝนขุ่ม 2. นางมุกดา ศรีลา

**วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูล งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง**  
**ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง**

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	<p>ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ ผู้บริหารหน่วยงาน ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร</p> <p>๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน</p> <p>๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้ง หน่วยงาน</p> <p>๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๓ ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน</p>	<p>งานข้อมูล</p> <p>ข่าวสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>งานข้อมูล</p> <p>ข่าวสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
๒	<p>วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH</p>			
๓	<p>พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p>			
๔	<p>ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>			
๕	<p>ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔</p>			
๖	<p>อินโฟกราฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขชุดปัจจุบัน</p>			
๗	<p>ยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม</p>			
๘	<p>นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</p>			
๙	<p>แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)</p>			
๑๐	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙)</p>			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๓ ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗	งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒	คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่			
๑๓	คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๑๔	คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน			
๑๕	คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)(เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)			
๑๖	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)			
๑๗	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)			
๑๘	<p>ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย</p> <p>๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)</p> <p>๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง</p> <p>๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่</p>			